

## УТВЕРЖДЁН

Решением Бюро Правления Российского союза промышленников и предпринимателей от 09 июня 2021 г.;

Решением Президиума Правления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» от 17 сентября 2021 г.;

Решением Координационного совета Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» от 26 октября 2021 г.

### **Регламент разрешения споров Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСПП**

#### **Введение**

Настоящий Регламент разрешения споров (далее - «Регламент») разработан в целях создания механизма рассмотрения споров, связанных с нарушениями корпоративной этики.

Помимо Регламента, в качестве нормативной базы разрешения споров (далее - «нормативная база разрешения споров») используются:

- Устав и декларация принципов деятельности РСПП в отношении стороны спора – члена РСПП;
- Устав ООО «Деловая Россия» в отношении стороны спора – члена ООО «Деловая Россия»;
- Устав ООО «ОПОРА РОССИИ» в отношении стороны спора – члена ООО «ОПОРА РОССИИ»;
- Хартия корпоративной и деловой этики;
- Основные начала и принципы гражданского законодательства Российской Федерации;
- Принципы корпоративной этики, изложенные в Кодексе корпоративного управления, разработанном Банком России.

#### **Определения**

«Хартия» – Хартия корпоративной и деловой этики, принятая РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

«Комиссия» – Объединенная комиссия по корпоративной этике при РСПП, рассматривающая споры на основании подаваемых претензий о нарушении корпоративной этики.

«Общественные организации» – РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

«Список арбитров» – общий список арбитров Комиссии, утвержденных Общественными организациями в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

«Комитет арбитров» – орган Комиссии численностью 14 человек, формируемый из Списка арбитров в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и наделенный

полномочиями принятия решений от имени Комиссии.

«Состав арбитров» – орган, состоящий из трех арбитров, выбранных из Списка арбитров в целях разрешения определенного дела.

«Разбирательство спора» – процедура рассмотрения определенного спора Составом арбитров.

«Иницилирующая Сторона» – любое юридическое или физическое лицо, подавшее претензию в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

«Ответчик» – юридическое или физическое лицо, к которому была подана претензия.

«Стороны» – Иницилирующая сторона и Ответчик.

«Форма претензии» – форма претензии, содержащаяся в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Объединенная комиссия по корпоративной этике при РСПП является постоянно действующей комиссией при РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

1.2. Комиссия рассматривает споры, возникающие исключительно из нарушений общих принципов корпоративной этики, составляющих нормативную базу разрешения споров.

1.3. Комиссией к рассмотрению принимаются претензии по фактам нарушения корпоративной этики.

Обратиться в Комиссию может любое физическое или юридическое лицо независимо от наличия членства в РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

Рассмотрение формальной стороны спора в судах не является препятствием для рассмотрения этической стороны спора Комиссией.

1.4. Комиссия рассматривает споры по инициативе:

- двух заинтересованных сторон;
- одной заинтересованной стороны;
- руководящего органа любой из Общественных организаций.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются независимость, объективность и беспристрастность Арбитров, равноправие и состязательность Сторон, недопустимость злоупотребления правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

1.6. Комиссия состоит из арбитров Комиссии, в том числе Председателя Комиссии, а также аппарата Комиссии. Председатель Комиссии может иметь двух заместителей. Численность арбитров Комиссии не ограничена.

Из Списка арбитров формируется постоянно действующий Комитет арбитров численностью 12 человек. Председатель Комиссии и его заместители входят в Комитет арбитров по должности и являются соответственно Председателем и заместителями Председателя Комитета арбитров.

Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент, включении в Список арбитров Комиссии и исключении из Списка арбитров Комиссии, об избрании и сложении полномочий членов Комитета арбитров, а также о назначении и освобождении от должности Председателя Комиссии и его заместителей утверждаются Общественными организациями в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Руководитель аппарата Комиссии назначается и освобождается от должности Председателем Комиссии.

Арбитр считается включенным в Список арбитров, если его кандидатура выдвинута

одной из Общественных организаций и утверждена оставшимися двумя Общественными организациями в порядке, предусмотренном внутренними документами (регламентами, положениями и т.д.) Общественных организаций.

Решения о назначении и освобождении от должности Председателя Комиссии и его заместителей, об избрании и сложении полномочий членов Комитета арбитров, а также об исключении арбитра из Списка арбитров считаются принятыми, если одна из общественных организаций примет соответствующее решение, а оставшиеся две Общественные организации утвердят его в порядке, предусмотренном внутренними документами (регламентами, положениями и т.п.) Общественных организаций.

Арбитр может быть исключен из Списка арбитров на основании его письменного заявления, в случае отсутствия обращений к данному арбитру для участия в процедуре разрешения споров в течение 3-х лет с даты включения такого арбитра в Список арбитров, а также в случае нарушения арбитром этических принципов независимости и беспристрастности в принятии решений, иных положений настоящего Регламента, а также других нарушений, несовместимых с деятельностью арбитра.

1.7. Рассмотрению спора Составом арбитров может предшествовать процедура примирения Сторон, в том числе с привлечением посредника. Если в результате спор не будет разрешен, он подлежит рассмотрению Составом арбитров.

Состав арбитров проводит слушание и выносит мотивированное решение.

1.8. С момента принятия претензии к рассмотрению Комиссией вся информация и документы, связанные с рассмотрением спора, являются строго конфиденциальными. Слушания во время заседаний Комиссии осуществляются в закрытой форме.

Факт обращения в Комиссию и факт рассмотрения Комиссией претензии не являются конфиденциальной информацией.

1.8.1. Обязанность по сохранению конфиденциальности сведений, полученных в ходе рассмотрения претензии и принятия Решения, распространяется на Стороны спора и их представителей, арбитров Комиссии, привлекаемых экспертов, свидетелей, а также Членов Бюро Правления РСПП, Генерального совета ООО «Деловая Россия» и Президиума ООО «ОПОРА РОССИИ». Указанные выше лица не вправе использовать конфиденциальные сведения в своих интересах и интересах третьих лиц.

1.8.2. Стороны разбирательства обязуются соблюдать конфиденциальность, подписывая соответствующие обязательства по форме, изложенной в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.8.3. Разглашение конфиденциальной информации любым из лиц, имеющих отношение к разбирательству спора, с момента принятия претензии к рассмотрению Комиссией, независимо от наличия умысла, квалифицируется как нарушение корпоративной этики и подлежит рассмотрению Комиссией.

1.9. Функции, порядок проведения заседаний и принятия решений Комитетом арбитров.

1.9.1. Комитет арбитров принимает решения от имени Комиссии по следующим вопросам:

- о дальнейшем рассмотрении Комиссией споров в отсутствие отзыва ответчика; контроль выполнения рекомендаций, содержащихся в Решении Состав арбитров, и в случае их неисполнения (ненадлежащего исполнения) применение содержащихся в Решении мер общественного воздействия;

- об отводе арбитров, входящих в Состав арбитров, по основаниям, предусмотренным п. 5.4 Регламента.

1.9.2. Комитет арбитров может быть созван по инициативе Председателя Комитета арбитров либо его заместителей. Председатель Комитета арбитров председательствует на заседании и по его итогам подписывает протокол заседания. Заседание Комитета арбитров

может проводиться в очной или заочной форме (посредством рассылки всем членам Комитета арбитров бюллетеней для голосования). Форму проведения заседания Комитета арбитров определяет Председатель Комитета.

При созыве заседания Комитета арбитров в очной форме каждому из членов Комитета Председателем направляется уведомление о месте и времени заседания. В уведомлении также должны содержаться вопросы повестки дня заседания Комитета. Уведомление должно быть направлено членам Комитета арбитров не менее чем за 7 дней до даты заседания. Заседание Комитета арбитров в очной форме может проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

При проведении заседания Комитета арбитров в заочной форме каждому из членов Комитета Председателем направляется бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания. Срок, предоставляемый члену Комитета арбитров для направления подписанного бюллетеня с результатами голосования, не может быть менее 7 дней с момента отправки бюллетеней членам Комитета арбитров.

Комитет арбитров принимает решение большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании или направивших подписанные бюллетени, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. В случае равенства голосов членов Комитета арбитров при принятии Комитетом решений голос Председателя является решающим. Кворум для принятия решений Комитетом арбитров составляет не менее половины членов Комитета арбитров. При определении кворума в случае проведения заседания в заочной форме учитываются подписанные бюллетени, полученные Комитетом арбитров.

1.9.3. Во время отсутствия Председателя его полномочия осуществляет один из его заместителей или один из членов Комитета арбитров по решению Председателя Комитета.

1.10. В случае, если какие-либо вопросы рассмотрения претензии не урегулированы настоящим Регламентом, Состав арбитров осуществляет рассмотрение претензии таким образом, каким он посчитает надлежащим, исходя из принципов деятельности Комиссии.

## **Статья 2. Подача претензии**

2.1. Претензия подается в Комиссию в письменной форме и подписывается Иницилирующей стороной или ее представителем. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью. Форма претензии приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.2. В претензии должны быть указаны:

- дата подписания претензии;
- наименование и местонахождение Иницилирующей стороны и Ответчика;
- краткое изложение фактической стороны спора;
- предполагаемое нарушение принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров;
- обязательства по конфиденциальности (содержатся в Приложении 1);
- имена трех арбитров, выбранных Иницилирующей стороной, один из которых в Составе арбитров будет в дальнейшем рассматривать спор. Кандидатуры должны быть указаны в порядке убывания предпочтения Иницилирующей стороны.

2.3. К претензии прилагаются документ об оплате сбора за подачу претензии, доверенность представителя, подписавшего претензию, а также любые доказательства, в том числе информационные, подтверждающие факт нарушения Ответчиком корпоративной этики.

2.4. Официальным языком подачи и рассмотрения претензий Комиссией является русский язык.

### **Статья 3. Предварительная проверка**

3.1. После получения претензии представленные документы (далее - «Документы») передаются Председателю Комиссии (далее – «Председатель»).

Председатель направляет Документы для рассмотрения своим заместителям либо оставляет их для собственного рассмотрения.

3.2 Председатель либо его заместители рассматривают Документы в срок не более 7 календарных дней с момента их получения. В ходе рассмотрения Председатель либо его заместители определяют, подлежит ли претензия рассмотрению Комиссией и составлена ли она надлежащим образом.

3.3. Если претензия не соответствует установленной форме, не подписана или отсутствует доверенность на лицо, подписавшее претензию, отсутствует документ об оплате сбора за подачу претензии либо изложенные в претензии обстоятельства не соответствуют п. 1.2 настоящего Регламента, Председателем либо его заместителем выносится решение об отказе в принятии к рассмотрению претензии с указанием оснований такого решения.

3.4. Претензия, составленная и направленная в Комиссию надлежащим образом, принимается к рассмотрению решением Председателя либо его заместителя. О принятии претензии к рассмотрению Комиссией письменно уведомляются Иницилирующая Сторона и Ответчик, которому вместе с уведомлением направляется копия претензии.

### **Статья 4. Примириительные процедуры**

4.1. После уведомления Сторон о принятии претензии к рассмотрению Председатель либо его заместители по ходатайству одной из Сторон предлагают другой Стороне провести переговоры при их посредничестве, посредничестве арбитра из Списка арбитров Комиссии или посредничестве независимого медиатора (далее – «посредник») с целью мирного урегулирования спора, являющегося основанием для подачи претензии.

4.2. Для проведения переговоров Сторонам предоставляется 10 календарных дней. По решению Председателя Комиссии указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.3. Если в результате переговоров удалось достичь мирного урегулирования спора, Комиссия прекращает производство по рассмотрению спора. Иницилирующая Сторона (Стороны) должны письменно уведомить Комиссию об отсутствии оснований для дальнейшего рассмотрения претензии (претензий).

4.4. Если в результате переговоров не удалось достичь мирного урегулирования спора, либо если переговоры не состоялись из-за отказа одной из Сторон (обеих Сторон) от участия в них, производится формирование Составов арбитров.

4.5. В случае, если примириительная процедура не проводится либо Сторонам не удалось достичь соглашения об урегулировании спора, Председатель либо его заместители направляют Ответчику уведомление о необходимости предоставить в Комиссию письменный отзыв на претензию Иницилирующей Стороны в течение 7 дней с момента получения указанного уведомления. Отзыв направляется в Комиссию в письменной форме и

подписывается Ответчиком или его представителем. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью, которая должна быть приложена к отзыву. Ответчиком в указанные выше сроки копия отзыва должна быть также направлена Иницилирующей стороне.

4.6. В отзыве должны быть указаны:

- дата подписания отзыва;
- наименование и местонахождение Иницилирующей стороны и Ответчика;
- возражения по существу предъявленных претензий;
- обязательства по конфиденциальности (содержатся в Приложении 1);
- имена трех арбитров, выбранных Ответчиком, один из которых в Составе арбитров будет в дальнейшем рассматривать спор. Кандидатуры должны быть указаны в порядке убывания предпочтения Ответчика.

Если отзыв не содержит имена трёх арбитров, выбранных Ответчиком из Списка арбитров комиссии, не подписан, не представлены обязательства по обеспечению конфиденциальности (содержатся в Приложении 1) или отсутствует доверенность на лицо, подписавшее отзыв, то он считается непредставленным.

4.7. Непредставление Ответчиком отзыва в Комиссию в установленный срок не препятствует дальнейшему рассмотрению спора.

4.7.1. В случае непредставления Ответчиком отзыва в срок, предусмотренный п. 4.5 Регламента, Председатель Комиссии (в отсутствие Председателя – один из его заместителей) выносит на голосование Комитета арбитров вопрос о дальнейшем рассмотрении Комиссией претензии с учётом отсутствия отзыва Ответчика.

4.8. Если Ответчиками по претензии являются два или более лица, отзыв (отзывы) указанных лиц должны содержать согласованные Ответчиками имена трех арбитров. При непредставлении согласованных Ответчиками имен трех арбитров назначение арбитров за Ответчиков осуществляется в соответствии с п.6.2 настоящего Регламента.

## **Статья 5. Встречная претензия**

5.1. В ходе разбирательства спора Ответчик вправе до вынесения решения по спору предъявить в Комиссию встречную претензию в отношении Иницилирующей стороны. Встречная претензия подается по правилам, установленным в статье 2 настоящего Регламента.

5.2. Встречная претензия рассматривается Составом арбитров, сформированным для рассмотрения первоначальной претензии, если будет установлено, что между первоначальной и встречной претензиями имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению споров.

Решение о принятии встречной претензии к рассмотрению совместно с первоначальной претензией принимается Председателем (его заместителем) в течение 7 дней с момента получения встречной претензии.

5.3. В случае принятия встречной претензии к рассмотрению совместно с первоначальной претензией Стороне, являющейся ответчиком по встречной претензии, направляется копия претензии и уведомление о необходимости предоставить в Комиссию письменный отзыв на встречную претензию в течение 7 дней с момента получения указанного уведомления.

Отзыв на встречную претензию должен соответствовать требованиям, установленным в п. п. 4.5, 4.6 настоящего Регламента, за исключением требования об указании имен трех

арбитров из Списка арбитров.

5.4. При отсутствии оснований для совместного рассмотрения первоначальной и встречной претензий Председателем (его заместителем) выносится решение об отказе в приеме к рассмотрению встречной претензии.

В этом случае Ответчик вправе заявить просьбу о возврате ему встречной претензии или о рассмотрении встречной претензии в рамках самостоятельного дела.

## **Статья 6. Формирование Состава арбитров**

6.1. В течение трех дней с момента получения кандидатур арбитров от каждой из Сторон Председатель Комиссии либо его заместители уведомляют соответствующих арбитров о выдвижении их кандидатур для участия в рассмотрении дела.

Арбитром, выбранным Стороной, становится первый (в порядке предпочтения Стороны) арбитр из числа представленных Стороной кандидатур арбитров, давших согласие на участие в рассмотрении дела.

6.2. В случае если ни один из арбитров, чьи кандидатуры были представлены Стороной (Сторонами), не выразил согласия на участие в рассмотрении дела с той или иной Стороны (с обеих Сторон), и/или не представил пять кандидатур для избрания председателя состава арбитров, а также в случае непредставления Ответчиком отзыва, арбитр с соответствующей Стороны назначается следующим образом. Председатель Комиссии своим решением выбирает из Списка арбитров 5 кандидатов, которые, по его мнению, подходят для участия в рассмотрении данного дела по своим профессиональным качествам и независимы от Сторон. Из пяти кандидатур методом случайного выбора назначается соответствующий арбитр.

В случае если сформировать состав арбитров не удалось, поскольку все лица из списка арбитров Комиссии отказались принять участие в рассмотрении спора, Комиссия прекращает производство по рассмотрению спора.

6.3. Два арбитра (по одному от каждой из Сторон), выбранные в порядке, предусмотренном п.п. 6.1 и 6.2, совместно путем рейтингового голосования (процедура указана в Приложении 3) выбирают третьего арбитра из Списка арбитров, который будет являться Председателем данного Состава арбитров. Выбор Председателя Состава арбитров оформляется протоколом.

Дата избрания Председателя Состава арбитров является датой начала разбирательства спора.

6.4. Арбитры должны быть нейтральны и беспристрастны по отношению к Сторонам спора. Если хотя бы один из арбитров не удовлетворяет указанному выше требованию, Комитет арбитров по ходатайству Стороны, Председателя или его заместителя может принять решение об отводе Председателя или всего Состава арбитров. В случае принятия решения об отводе Председателя Состава арбитров два арбитра вновь выбирают Председателя Состава арбитров в порядке, предусмотренном п. 6.3. В случае принятия решения об отводе всего Состава арбитров, Сторонам предоставляется возможность вновь представить по три кандидатуры арбитров. Далее формирование Состава арбитров осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения арбитром, входящим в Состав арбитров своих обязанностей, Председатель Комиссии имеет право принять решение о прекращении полномочий указанного арбитра, связанных с рассмотрением спора в данном Составе арбитров.

После принятия соответствующего решения, вместо арбитра, полномочия которого были прекращены, Председатель Комиссии назначает арбитра, указанного в претензии (отзыве на претензию) в качестве резервного (следующего) арбитра.

В случае, если ни один из указанных в претензии (отзыве на претензию) арбитров не выразил согласия войти в Состав арбитров вместо арбитра, полномочия которого были прекращены, Председатель Комиссии предлагает соответствующей стороне (инициирующей стороне или ответчику) представить дополнительно три кандидатуры из Списка арбитров Комиссии. Далее, формирование Состава арбитров производится в порядке, предусмотренном п. 6.1 Регламента.

В случае принятия Председателем Комиссии решения о прекращении полномочий председателя Состава арбитров, новым председателем Состава арбитров назначается арбитр, кандидатура которого заняла следующее место (после предыдущего председателя Состава арбитров) по сумме баллов, полученных в процессе рейтингового голосования при избрании председателя Состава арбитров.

Аналогичный порядок назначения председателя и арбитров в Состав арбитров применяется в случае отказа лица, входящего в Состав арбитров по рассмотрению спора, от участия в разбирательстве спора по собственной инициативе.

6.6. В случае рассмотрения дела по инициативе Бюро Правления РСПП, генерального совета ООО «Деловая Россия» или Президиума ООО «ОПОРА РОССИИ»:

6.6.1. Соответствующий руководящий орган общественной организации инициирует решение о рассмотрении Комиссией вопроса о нарушении корпоративной этики Стороной (Сторонами).

6.6.2. Общественная организация направляет в Комиссию соответствующее решение. В течение трех дней с момента получения такого решения Председатель Комиссии или его заместители направляют Стороне (Сторонам) уведомление о принятом руководящим органом общественной организации решении и о необходимости представить в Комиссию письменный отзыв. Отзыв должен быть направлен в Комиссию в течение семи календарных дней с момента получения Стороной (Сторонами) данного уведомления. Каждой из Сторон в указанные выше сроки копия отзыва должна быть также направлена другой Стороне.

6.6.3. Отзыв должен соответствовать требованиям, установленным п. п. 4.5 и 4.6, в том числе в нем должны быть указаны имена трех выбранных арбитров из Списка арбитров, один из которых в Составе арбитров будет в дальнейшем рассматривать спор. Далее формирование Состава арбитров производится в соответствии с п.п. 6.1 - 6.3.

6.6.4. Непредставление Стороной (Сторонами) отзыва в Комиссию в установленный срок не препятствует дальнейшему рассмотрению дела. В этом случае формирование Состава арбитров происходит в соответствии с п.п. 6.2, 6.3.

## **Статья 7. Слушание**

7.1. Состав арбитров при административной поддержке Председателя Комиссии назначает дату и место проведения слушания. Стороны должны быть письменно уведомлены о времени и месте проведения слушания не менее чем за 7 дней до слушания.

Заседание Состава арбитров может проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

7.2. Каждая Сторона вправе участвовать в слушании самостоятельно или через своего представителя. Представительство должно быть подтверждено соответствующей доверенностью.

7.3. Слушание дела может происходить в отсутствие Сторон, если Стороны были



надлежащим образом уведомлены о дате и месте проведения слушания, и если никто из Сторон не направил в Комиссию ходатайства о переносе рассмотрения спора в связи с невозможностью Стороны явиться по уважительной причине.

7.4. С момента принятия претензии до вынесения решения по спору Стороны вправе знакомиться с материалами дела, ходатайствовать о приглашении свидетелей и экспертов, о представлении дополнительных доказательств.

В ходе слушания Сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих позиций. Любая из Сторон вправе задавать вопросы другой Стороне, а также свидетелям и экспертам, высказывать доводы и представлять доказательства, ходатайствовать о приглашении свидетелей и экспертов, о представлении дополнительных доказательств.

Ходатайство, заявленное до начала слушания, оформляется в письменной форме, подписывается Стороной и направляется в Комиссию. В ходе слушания ходатайство может быть заявлено устно, оно должно быть отражено в протоколе слушания, если в ходе указанного слушания осуществляется ведение протокола.

Ходатайства рассматриваются Составом арбитров. По результатам рассмотрения принимается решение либо об удовлетворении ходатайства, либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Отказ от удовлетворения должен быть мотивирован.

7.5. Порядок слушания и определение необходимости получения дополнительной информации и доказательств, приглашения свидетелей и экспертов находятся в полной компетенции Состав арбитров.

7.6. В случае необходимости получения дополнительной информации и доказательств, приглашения свидетелей и экспертов Состав арбитров принимает решение о переносе слушания.

7.7. Привлекаемые свидетели и эксперты допускаются к участию в слушании при условии подписания ими обязательств о конфиденциальности. Расходы по привлечению свидетелей и экспертов возлагаются на Сторону, ходатайствующую о приглашении свидетелей и экспертов. Расходы по привлечению свидетелей и экспертов по инициативе Состав арбитров возлагаются на Стороны в равных долях.

7.8. По ходатайству одной из Сторон, заявленному до начала слушания, осуществляется ведение протокола слушания. По итогам слушания протокол подписывается всеми арбитрами, входящими в Состав арбитров

7.9. После заслушивания Сторон, свидетелей и экспертов, исследования обстоятельств и доказательств по делу Состав арбитров остается на совещание для принятия решения.

## **Статья 8. Решение Состав арбитров**

8.1. Решение Состав арбитров имеет силу, если оно было принято большинством в два голоса против одного или при одном воздержавшемся. Однако Состав арбитров должен приложить все усилия, чтобы решение было единогласным. Арбитр, не согласный с вынесенным решением, вправе письменно высказать особое мнение, которое прилагается к решению Состав арбитров.

8.2. Решение Состав арбитров излагается в письменном виде и подписывается арбитрами, входящими в Состав арбитров, в том числе арбитрами, имеющими особое

мнение, с указанием результатов голосования при принятии решения.

Датой принятия Решения считается день, когда оно подписано арбитрами, входящими в Состав арбитров.

8.3. Решение Состав арбитров должно содержать:

- Состав арбитров;
- дату принятия решения, определенную в соответствии с пунктом 8.2, информацию о ходе разбирательства спора;
- место разбирательства спора;
- наименования и место нахождения Сторон;
- краткое описание фактической стороны спора и доводов сторон;
- выводы Состав арбитров о наличии или отсутствии факта (фактов) заявленного нарушения принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров.

В случае если заявленное нарушение имело место, решение Состав арбитров должно также содержать:

8.3.1. Оценку фактов нарушения корпоративной этики Стороной (Сторонами) спора;

8.3.2. Рекомендованные методы разрешения конфликтной ситуации и требуемые меры по их реализации;

8.3.3. Рекомендуемые меры общественного воздействия, которые могут быть применены в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Стороной (Сторонами) пункта 8.3.2 (Приложение 2).

8.4. Состав арбитров выносит Решение в течение 14 календарных дней после проведения последнего слушания.

Решение Состав арбитров является строго конфиденциальным и передается Председателю Комиссии и его заместителям.

## **Статья 9. Выполнение Решения**

9.1. Председатель Комиссии или его заместители обязаны незамедлительно направить копии Решения Состав арбитров Сторонам, участвующим в деле.

9.2. Если в Решении указано, что нарушения принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров, не было установлено, разбирательство спора прекращается.

9.3. Если в Решении указано, что нарушение принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров, имело место, Стороны до истечения срока, установленного Составом арбитров для исполнения Сторонами рекомендаций, содержащихся в Решении Состав арбитров, вправе договориться о взаимоприемлемом разрешении спора с учетом Решения Состав арбитров, о чем Стороны обязаны письменно уведомить Председателя Комиссии.

9.4. Если Стороны не договорились о взаимоприемлемом разрешении спора в указанный в п. 9.3 срок, Комитет арбитров не позднее чем через 10 дней после истечения срока, установленного Составом арбитров для исполнения Сторонами рекомендаций, содержащихся в Решении Состав арбитров, принимает содержащиеся в Решении меры общественного воздействия (п.8.3.3) в соответствии с Положением о применении мер общественного воздействия.

## **Статья 10. Порядок уплаты сбора при обращении в Комиссию, его возврата и расходования средств**

10.1. При подаче претензии в Комиссию Иницирующая сторона уплачивают сбор в сумме 380 000 рублей.

Для представителей малого бизнеса указанный сбор составляет 95 000 рублей. Отнесение Стороны к малому бизнесу осуществляется Стороной самостоятельно на основании заявления (самоидентификации).

10.2. В случае отказа Комиссии в принятии претензии к рассмотрению, производится возврат оплаченного сбора в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления Стороне (Сторонам) соответствующего уведомления (п. 3.3).

10.3. Возврат сбора после формирования Комиссией Состава арбитров для рассмотрения претензии не производится.

10.4. Расходование суммы сбора производится следующим образом:

- 50% направляется на оплату услуг арбитров, рассматривавших спор, и посредников, участвовавших в примирительных процедурах, в порядке, предусмотренном Положением об оплате услуг, утвержденном Комитетом арбитров;
- 50% направляется в бюджет Комиссии.

10.5. В случае инициирования дела Бюро Правления РСПП, Генеральным советом ООО «Деловая Россия» или ООО «ОПОРА РОССИИ» оплата сбора производится соответствующими Общественными организациями.

## **Статья 10. Порядок направления документов**

10.1. Все документы (материалы), подлежащие направлению в Комиссию, арбитрам, членам Комитета арбитров, Сторонам, иным лицам в соответствии с настоящим Регламентом (уведомления, бюллетени, претензии, отзывы и т.п.), должны направляться посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей отправителю получить подтверждение отправки соответствующих документов в адрес получателя, либо должны быть вручены получателю под роспись.

В случае если не удалось доставить Ответчику – физическому лицу уведомление о принятии претензии к рассмотрению Комиссией и копию претензии или отсутствуют данные об адресе места жительства (регистрации) Ответчика – физического лица, Комиссия прекращает производство по рассмотрению спора.

10.2. В случае если настоящим Регламентом не предусмотрены сроки направления тех или иных документов (материалов), такие документы должны быть направлены получателю в разумный срок исходя из обычаев делового оборота.

## **Статья 11. Действие Регламента**

Настоящий Регламент применяется к разрешению споров, рассмотрение которых начато до и после утверждения настоящего Регламента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Регламенту разрешения споров**  
**Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСПШ**

**ФОРМА ПРЕТЕНЗИИ**

Заполнив данную форму, нижеподписавшаяся Иницилирующая Сторона утверждает, что имело место нарушение Хартии корпоративной и деловой этики (далее - Хартия). Предполагаемое нарушение описано ниже.

**1. ИНИЦИИРУЮЩАЯ СТОРОНА:**

(необходимо описать группу лиц, в которую входит Иницилирующая Сторона, включая перечисление компаний и физических лиц, входящих в группу лиц)

Название/имя заявителя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Регион:

Факс:

Адрес электронной почты:

Контактное лицо:

Член РСПШ?	Да	Нет
Член ООО «Деловая Россия»?	Да	Нет
Член ООО «ОПОРА РОССИИ»?	Да	Нет

**2. ОТВЕТЧИК:**

Название/имя заявителя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Регион:

Факс:

Адрес электронной почты:

Контактное лицо:

Член РСПШ?	Да	Нет
Член ООО «Деловая Россия»?	Да	Нет
Член ООО «ОПОРА РОССИИ»?	Да	Нет

**3. Ф.И.О. Арбитров, предлагаемого Стороной для разрешения спора:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Предполагаемое нарушение корпоративной этики:**

(Необходимо кратко описать факты нарушения корпоративной этики)

\_\_\_\_\_

**5. Статья(и) Хартии, которая(ые) предположительно нарушена(ы):**

---

## 6. Приложения к Претензии

(информация и документы, подтверждающие факты нарушения корпоративной этики)

---

## 7. Рассматривалась ли юридическая сторона данной претензии в суде?

Да

Нет

Если да - укажите, в каком суде и когда: \_\_\_\_\_

8. Настоящим обращением в Объединенную комиссию по корпоративной этике при РСПП (далее – Комиссия) принимаем на себя следующие обязательства:

1. Осознаем, что РСПП, ООО «Деловая Россия», ООО «ОПОРА РОССИИ» являются общественными организациями, и меры, принимаемые в соответствии с Решениями Комиссии, носят характер мер общественного воздействия. Согласны с тем, что юридические претензии к процедуре разбирательства спора и любым Решениям, принятым в соответствии с Регламентом, предъявлены быть не могут.

2. Обязуемся сохранять конфиденциальность информации о ходе процедуры разбирательства спора и принятия Решения, если иное не предусмотрено Решением Комиссии либо Регламентом. Обязуемся не использовать указанную информацию в своих интересах и интересах третьих лиц.

Согласны с тем, что с момента принятия претензии к рассмотрению Комиссией появление в СМИ любой информации, связанной с конфликтом, независимо от ее позитивной либо негативной направленности, может быть расценено Составом арбитров как оказание влияния на характер принимаемого по спору Решения и квалифицировано как нарушение корпоративной этики.

Подтверждаем согласие с тем, что разглашение конфиденциальной информации любым из привлеченных нами к процедуре разбирательства спора лиц на любом этапе - как преднамеренное, так и непреднамеренное, - квалифицируется как нарушение корпоративной этики и подлежит рассмотрению Комиссией.

## Представитель Иницирующей Стороны:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Дата

## Примечание:

*при подготовке отзыва на Претензию, Ответчиком заполняются следующие пункты: №№ 2,3,7,8. По своему усмотрению Ответчик может приложить необходимые документы и информацию в обоснование своей позиции по рассматриваемому спору.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Регламенту разрешения споров**  
**Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСПП**

Настоящее Положение определяет порядок применения мер общественного воздействия, предусмотренных Регламентом разрешения споров, в отношении компаний (лиц), признанных виновными в нарушении принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров Объединенной комиссии по корпоративной этике при РСПП (далее – принципов корпоративной этики), и не исполнивших рекомендации по устранению допущенных нарушений.

**Положение**  
**О применении мер общественного воздействия Объединенной комиссией по**  
**корпоративной и деловой этике при РСПП**

1. В соответствии с п. 8.3.3 Регламента разрешения споров (далее - Регламент) Объединенной комиссией по корпоративной этике (далее - Комиссия), предусмотрены следующие меры общественного воздействия по отношению к стороне, не исполнившей (исполнившей ненадлежащим образом) решение Комиссии:

- вынесение виновной стороне общественного порицания;
- рекомендация руководящим органам РСПП, ООО «Деловая Россия» или ООО «ОПОРА РОССИИ» об исключении виновной стороны из соответствующей общественной организации;
- внесение виновной стороны в список неблагонадежных корпоративных партнёров.

2. При оглашении арбитрами решения, принятого в соответствии с Регламентом по конкретному спору, сторона, признанная виновной в нарушении принципов корпоративной этики, уведомляется о том, что в случае не исполнения (ненадлежащего исполнения) рекомендаций Комиссии, предусмотренных в решении Составы арбитров, реализация мер общественного воздействия, предусмотренных п.1 настоящего Положения, будет иметь публичный характер, и осуществляться в следующих формах:

- размещение информации о мерах общественного воздействия в отношении виновной стороны на официальных веб-сайтах РСПП, ООО «Деловая Россия» и «ОПОРА РОССИИ»;
- публикация информации о мерах общественного воздействия в отношении виновной стороны в ведущих СМИ России;
- предоставление информации об установленных Комиссией фактах нарушения принципов корпоративной этики виновной стороной заинтересованным лицам, в том числе органам государственной власти и управления, общественным организациям, контрагентам и акционерам виновной стороны.

**2.1. Вынесение порицания**

Вынесение порицания как мера общественного воздействия, предусмотренная Регламентом, представляет собой выражение от имени РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ» негативной оценки факта нарушения виновной стороной принципов корпоративной этики.

**2.2. Рекомендация об исключении из РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ»**

Рекомендация об исключении из РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ», как предусмотренная Регламентом мера общественного воздействия, представляет собой предложение Составу арбитров, направленное в адрес руководящих органов РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ» об исключении виновной стороны из соответствующей общественной организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

### 2.3. Внесение в список неблагонадёжных корпоративных партнёров

Внесение в список неблагонадёжных корпоративных партнёров, как предусмотренная Регламентом мера общественного воздействия, представляет собой размещение информации, указанной в п. 2.3.3 настоящего Положения, в отдельном списке на официальных веб-сайтах РСПП, ООО «Деловая Россия», ООО «ОПОРА РОССИИ».

2.3.1. В Список включается Сторона спора, не выполнившая в установленные сроки Решения Составу арбитров в части принятия мер по разрешению конфликтной ситуации, рекомендованных в Решении (п.8.3.2 Регламента);

2.3.2. Внесение в Список производится в соответствии с решением Комитета арбитров (п. 9.4 Регламента);

2.3.3. В Список вносится следующая информация:

- название организации, ФИО руководителя/ФИО физического лица;
- основание для внесения в список (Решение Составу арбитров, Комитета арбитров);
- краткий комментарий, включая оценку фактов нарушения Стороной норм корпоративной этики, указанную в Решении Составу арбитров (п.8.3.1 Регламента).

3. Размещение информации о мерах общественного воздействия в отношении виновной стороны на официальных веб-сайтах общественных организаций имеет срочный характер и не может превышать одного календарного года.

4. При отсутствии обращений в Комиссию в течение одного календарного года с претензиями в адрес лиц, включённых в список неблагонадёжных корпоративных партнёров, указанные лица исключаются из списка неблагонадёжных корпоративных партнёров.

5. При размещении в СМИ России сообщения о применении мер общественного воздействия, публикации подлежат информация, предусмотренная п. 2.3.3 настоящего Положения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Регламенту разрешения споров**  
**Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСШ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об избрании Председателя Состава арбитров**

Настоящее Положение определяет порядок избрания Председателя Состава арбитров (третьего арбитра) в случаях, предусмотренных п. 6.3 Регламента.

В процедуре избрания Председателя Состава арбитров принимают участие два арбитра (далее по тексту – Арбитры), кандидатуры которых были предложены сторонами спора, либо избраны в соответствии с п.п. 6.1 и 6.2 Регламента.

Порядок избрания Председателя Состава арбитров

1. Арбитры, участвующие в формировании Состава арбитров, предлагают по пять кандидатур из Списка арбитров Комиссии.
2. Все кандидатуры, предложенные Арбитрами в порядке, предусмотренном п. 1 настоящего Положения, включаются в общий список, который предоставляется Арбитрам для голосования.
3. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня установленного образца, при этом, процедура голосования носит рейтинговый характер: кандидатуры арбитров, включённые в прилагаемый к бюллетеню список размещаются в бюллетене в порядке убывания, таким образом, кандидатура, указанная в бюллетене первой, приобретает максимальное количество баллов – 10, кандидатура, указанная последней – минимальное (1 балл).
4. В случае получения равного максимального количества баллов двумя и более кандидатурами, избрание Председателя Состава арбитров (третьего арбитра) производится методом случайного выбора.
5. Бюллетени для голосования, подписанные Арбитрами, передаются Руководителю аппарата Комиссии для подведения итогов голосования и составления Протокола голосования.
6. Председателем Состава арбитров (третьим арбитром) признаётся арбитр Комиссии, кандидатура которого при голосовании набрала наибольшее количество баллов.
7. Протокол с результатами голосования передаётся Руководителем аппарата Комиссии на утверждение Председателю Комиссии.