



International
Labour
Organization



Как безопасно возобновить работу

**Пособие для работодателей по
профилактике COVID-19**

Copyright © International Labour Organization 2020

Впервые опубликовано в 2020 году



Настоящая публикация находится в открытом доступе в соответствии с условиями международной лицензии Creative Commons Attribution International License 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0>). Согласно этим условиям, пользователям оригинальной публикации разрешается повторно использовать и распространять ее, а также адаптировать и дополнять ее текст, указывая, что владельцем оригинальной публикации является МОТ. При этом пользователям не разрешается использовать логотип МОТ в своих материалах.

Перевод: при переводе настоящей публикации на другой язык ссылка на ее источник должна сопровождаться следующим текстом: Настоящий перевод сделан не Международным бюро труда (МБТ) и не может считаться официальным переводом МОТ. МОТ не несет ответственности ни за содержание перевода, ни за его точность.

Адаптация: при адаптации настоящей публикации ссылка на ее источник должна сопровождаться следующим текстом: Публикация представляет собой адаптированный текст оригинальной публикации Международного бюро труда (МБТ). МОТ не несет никакой ответственности за выраженные в нем взгляды и мнения, которые принадлежат исключительно автору (авторам) адаптированного текста.

Как безопасно возобновить работу: пособие для работодателей по профилактике COVID-19

Женева: Международное бюро труда, мая 2020

ISBN 978-92-2-032220-8 (web PDF)

Настоящая публикация также имеется на французском: 978-U2-0-032222-2 (web PDF) и испанском языках: ISBN 978-92-2-032224-6 (web PDF)

Обозначения, используемые в публикациях МОТ в соответствии с принятой в ООН практикой, и оформление их материала не отражают мнение Международного бюро труда в отношении правового статуса какой бы то ни было страны, региона или территории, равно как в отношении их установленных границ.

Мнения, выраженные в авторских статьях, исследованиях и других материалах принадлежат исключительно их авторам, а их публикация не означает их одобрения со стороны Международного бюро труда.

Ссылки на наименования фирм, коммерческих продуктов и процессов не означает их одобрения, а отсутствие наименования той или иной фирмы, коммерческого продукта или процесса – их неодобрения со стороны Международного бюро труда.

Информацию о публикациях и цифровых продуктах МОТ можно найти по адресу: www.ilo.org/publns.

Оригинал-макет подготовлен в Швейцарии
Отпечатано Международным бюро труда, Швейцария

BP
OES

Содержание

1. Цель пособия	2
2. Рекомендации общего характера, информирование и просвещение	3
3. Меры гигиены	4
Личная гигиена	4
Гигиена дыхания	4
Уборка производственно-бытовых помещений и оборудования	4
Вентиляция	5
Средства индивидуальной защиты	5
4. Возможные меры профилактики: от дома до работы	8
Перед выходом из дома	8
Поездка на работу и домой	8
5. Возможные меры профилактики: при входе на работу	9
Контроль наличия симптомов (например, температуры)	9
Контроль прихода и ухода	9
Как избежать скопления людей на входе (выходе)	10
Пропаганда личной гигиены	10
6. Возможные меры профилактики: на предприятии	11
Раздевалки	11
Бытовые помещения	11
Столовая и помещения для отдыха	11
Организация труда, рабочих мест и (или) производственных участков	12
Производственное оборудование	12
Журнал учета контактов между работниками	12
Перемещения внутри предприятия	13
Совещания и командировки	13
7. Возможные меры профилактики: уход с работы	14
8. Отношения с поставщиками и клиентами	14
Поставщики и организация снабжения	14
Клиенты	15
9. Уязвимые работники	16
10. Охрана психического здоровья работников в условиях пандемии COVID-19	16
Влияние пандемии на психологическое состояние работников	16
Учет потребностей работников при оказании помощи	17
11. Что делать в случае проявления симптомов COVID-19 на работе?	19
Литература и ссылки на источники информации	20

1. Цель пособия

Настоящее пособие содержит рекомендации, касающиеся охраны труда и здоровья и профилактики COVID-19. Они опираются на материалы, разработанные во многих странах мира, включая «Общие принципы профилактики распространения COVID-19 на производстве», предложенные социальными партнерами и экспертами государственных организаций Бельгии, а также пособия, подготовленные такими организациями, как Ассоциация предприятий Новой Зеландии, МБЭС, Аргентинский союз промышленников, Чилийская палата предприятий строительной отрасли, Торгово-промышленная палата города Гуаякиль, Сельскохозяйственная палата Гватемалы, включая различные материалы и рекомендации ВОЗ.

Цель публикации – предложить работодателям рекомендации и сведения общего характера о том, как предотвратить распространение COVID-19 на производстве и свести к минимуму риск заражения этим заболеванием в целях безопасного возвращения работников на работу. В ней также содержатся рекомендации о мерах защиты психического здоровья работников в условиях пандемии.

Вирус, скорее всего, будет распространяться среди населения до тех пор, пока не будет разработана вакцина или лекарство от этого заболевания. Поэтому для предотвращения заражения COVID-19 физическое дистанцирование, усиленные меры гигиены и другие меры предосторожности придется по-прежнему соблюдать, в том числе на производстве. Без профилактических мер предприятия и их работники не смогут безопасно возобновить работу и постепенно восстановить свою деятельность. Настоящее пособие может также помочь тем предприятиям, которые продолжали работать в период кризиса, но которым могут потребоваться усиленные меры профилактики и охраны труда.

В целях охраны здоровья людей и максимально возможной защиты экономической деятельности от негативных последствий рекомендации, приведенные в настоящем пособии, желательно применять на всех предприятиях, независимо от их размера и профиля.

В силу различий между странами в плане эпидемиологической ситуации, а также действующих норм и регламентов в сфере охраны здоровья и труда, текст настоящего пособия следует в каждом случае адаптировать с учетом складывающихся условий. При этом нужно также учитывать специфику труда в той или иной отрасли.

2. Рекомендации общего характера, информирование и просвещение

Реализация мер профилактики и охраны труда может требовать значительных изменений методов работы и производственных процессов. Переход к **возобновлению деятельности** целесообразно осуществлять **постепенно** (например, начиная с ограниченной номенклатуры продукции или видов деятельности) для того, чтобы упростить логистику и организацию производственного процесса, по меньшей мере, на первых порах.

Решите, **каким работникам следует первыми вернуться на работу**. На большинстве предприятий вряд ли все работники смогут вернуться на работу одновременно. Поэтому нужно подумать, исходя из экономических потребностей, каким работникам, отделам, группам или подразделениям следует сделать это в первую очередь. При этом нужно помнить про необходимость соблюдать действующие ограничения деятельности и меры предосторожности, такие как физическое дистанцирование. **Те, кто могут продолжать работать удаленно, должны оставаться в этом режиме**. Во избежание скопления людей, целесообразно подумать об изменении времени работы – например, о переходе на сменную работу или на скользящий график работы. Для того, чтобы критерии отбора работников не давали повода для обвинений в дискриминации, нужно представить официальное экономическое обоснование таких мер.

Уточните существующие **оценки рисков** безопасности и здоровью людей (в свете необходимости предотвратить распространение COVID-19) в целях систематического анализа опасности заражения на производстве и разработки надлежащих мер противодействия, которые необходимо применять с учетом их иерархии.

Подготовьтесь к возвращению работников на производство. В частности, примите необходимые меры по обеспечению физического дистанцирования с учетом планировки помещений; введите в действие план систематической уборки и санитарной обработки производственных помещений и их оснащения, предусматривающий создание необходимого запаса моющих веществ и средств защиты (таких как маски и перчатки).

Поддерживайте открытый диалог с работниками (а также/или с профсоюзами, если они есть). В частности, обеспечьте участие представителей работников (комитетов по охране труда и здоровья) в процессах планирования, ввода в действие и контроля соблюдения мер профилактики и защиты. Работники могут оказать важную помощь в оценке рисков и поиске способов предотвратить их. Кроме того, некоторые изменения – например, переход на сменную или удаленную работу – могут требовать проведения переговоров с профсоюзами или самими работниками.

Привлекайте экспертов. При разработке мер профилактики и противодействия инфекции, а также плана «возобновления работы» обратитесь за помощью к экспертам (штатным или независимым), например, инженерам по охране труда или специалистам служб гигиены труда.

Регулярно следите за требованиями и рекомендациями компетентных медицинских органов и органов труда. По мере изменения эпидемиологической ситуации и появления растущего объема информации о вирусе рекомендации и требования могут оперативно меняться, что нужно отражать в производственной политике и практике. **Соблюдайте все местные нормы и правила** (например, касающиеся максимально допустимой численности работников или клиентов, которым разрешается одновременно находиться в помещении, проведения собраний, видов экономической деятельности, которые разрешается возобновить)

Информируйте и обучайте работников мерам предосторожности, охватывая при этом такие темы, как симптомы COVID-19, меры индивидуальной защиты, установленные ограничения (например, на поездки) и обоснование необходимости в физическом дистанцировании. Кроме того, информируйте работников о политике, процессах и практике предприятия в связи с противодействием заражению COVID-19. Чтобы убедиться, что все работники прошли обучение, ведите учет (реестр) работников, участвующих в информационных совещаниях и (или) занятиях.

Убедитесь, что **работники в курсе планов и порядка «возобновления работы» предприятия**.

Убедитесь, что работники, клиенты и посетители **знают, к кому на предприятии обращаться** при возникновении вопросов, касающихся COVID-19.

Примите меры по **обеспечению психического благополучия работников** с учетом многообразия их обстоятельств.

По мере возобновления работы может возникнуть тенденция недооценивать опасность. Руководству следует **постоянно обращать внимание работников на текущие требования в отношении мер профилактики и защиты** и обеспечивать их неуклонное соблюдение.

3. Меры гигиены

Личная гигиена

Умывание рук

Гигиена рук имеет важнейшее значение для предотвращения заражения вирусом COVID-19. Поэтому убедитесь, что у работников есть возможность регулярно и надлежащим образом мыть руки водой с мылом.

Обеспечьте наличие бумажных салфеток для вытирания рук (вместо полотенца или электросушилки).

Напоминайте работникам, что мыть руки водой с мылом нужно часто в течение **не менее 20 секунд**, в частности, после прихода на работу, пользования туалетом, прочистки носа (после кашля, чихания) и перед едой.

Разместите плакаты (символы), напоминающие о том, как правильно мыть руки. Лучше всего сделать это с помощью графических символов с минимальным количеством текста.

Там, где нет возможности вымыть руки водой с мылом, обеспечьте наличие антисептиков на основе спирта (содержащих 60-80% спирта¹).

Расскажите работникам о необходимости избегать контакта с предметами (поверхностями), которых касались другие люди (например, дверными ручками), и мыть руки после такого контакта.

Гигиена дыхания

Напоминайте работникам о необходимости прикрывать рот (нос) бумажным платком или локтем во время кашля (чихания) и сразу же выбрасывать использованный платок.

Обеспечьте наличие бумажных платков и специальных мусорных корзин для них. Лучше всего в этих целях использовать корзины с автоматически откидываемой крышкой.

Установите порядок опорожнения и дезинфекции таких корзин.

Разместите плакаты (символы), напоминающие работникам о том, что нужно избегать касаться носа, глаз или рта.

Уборка производственно-бытовых помещений и оборудования

Установите порядок ежедневной уборки производственных и бытовых помещений, рабочих мест и оборудования.

Организуйте работу специальной группы (групп) для уборки и дезинфекции. Такая группа должна иметь необходимые для этого материалы и средства индивидуальной защиты, и пройти надлежащую подготовку.

Ведите график уборки, разместив его на видном месте (как, например, в туалетах в аэропорту).

При уборке обращайтесь особое внимание на часто посещаемые помещения (поверхности, которых часто касаются). Это могут быть: бытовые помещения в столовых, раздевалки (гардеробы), коридоры, зоны для курения, столы и клавиатуры общего пользования, торговые автоматы, ручки окон/дверей, поручни, выключатели, кнопки управления лифтом, двери туалета, краны умывальников, мыльницы, панели (кнопки) управления приборов и оборудования, например, принтеров, часто используемый инструмент и т.д.

¹ В соответствии с [рекомендациями МОТ](#) эффективное моющее средство для рук на спиртовой основе должно содержать от 60% до 80% спирта, а его эффективность соответствовать европейским нормам 1500 или стандартам ASTM International (прежнее название – Американское общество испытания материалов).

Ограничьте количество часто посещаемых помещений (поверхностей, которых часто касаются):

- ▶ Можно не закрывать часть внутренних дверей (с учетом того, что некоторые из них могут предназначаться для эвакуации при пожаре).
- ▶ Можно держать открытыми двери помещений и шкафов (например, всегда оставлять дверь туалета частично открытой).
- ▶ Рекомендовать персоналу не пользоваться одними и теми же канцелярскими принадлежностями (например, ручками, скоросшивателями) и другими предметами, такими как чашки, блюда и столовые приборы.
- ▶ Убрать из приемной и помещений для приема пищи журналы и газеты.

Обеспечьте в помещении запас дополнительных средств гигиены (например, гигиенических салфеток на основе спирта), которыми работники могут пользоваться для уборки рабочих мест, оборудования и т.д.

Обеспечьте наличие достаточного объема моющих средств.

▶ **Вставка 1.**

Уборка и дезинфекция помещений: рекомендации санитарно-эпидемиологической службы

- ▶ Для уборки и дезинфекции использовать одноразовые перчатки.
- ▶ До применения дезинфицирующих средств вымыть поверхность водой с мылом.
- ▶ Рекомендуется применять дезинфицирующие средства, эффективные для борьбы с SARS-CoV-2. Для безопасного и эффективного применения следуйте указаниям на упаковке. Для обработки некоторых поверхностей можно использовать раствор хлора. Кроме того, допускается использовать средства, содержащие не менее 70% спирта.
- ▶ Для протирки поверхностей электронных устройств и других предметов частого пользования целесообразно применять салфетки или аэрозоли на спиртовой основе (содержащие не менее 70% спирта).

Источник: санитарно-эпидемиологические службы, [уборка и дезинфекция помещений](#)

Вентиляция

Тщательно проветривайте производственные помещения, используя механическую или естественную вентиляцию (в период между сменами, регулярно в течение дня). Например, в зданиях, оснащенных механическими системами вентиляции, рекомендуется включать их в режиме номинальной скорости не менее, чем за 2 часа до начала использования здания, и переводить в режим сниженной скорости через 2 часа после окончания его использования.

Вентиляция в туалетах должна круглосуточно работать без остановки. Сливать воду в унитазе следует при закрытой крышке. Вентиляция должна работать при постоянном заборе воздуха извне. Режим рециркуляции следует отключить, переведя кондиционеры на 100% забор внешнего воздуха. Даже при наличии в здании системы механической вентиляции необходимо регулярно проветривать его, открывая окна.

Проверьте работу систем регенерации тепла и убедитесь в отсутствии потерь тепла.

Во избежание распространения вируса не пользуйтесь индивидуальными вентиляторами.

Средства индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты могут включать медицинские маски и респираторы, одноразовые перчатки, защитные очки или одноразовые защитные халаты. Немедицинские маски не относятся к средствам индивидуальной защиты, но люди, зараженные COVID-19, могут носить их для того, чтобы не распространять инфекцию при разговоре или кашле.

Следите за указаниями центральных или местных органов здравоохранения о том, обязательно или желательно применять средства индивидуальной защиты (или немедицинские маски), а также о том, в каких случаях делать это. Например, существуют различные виды масок, рекомендуемые в тех или иных целях. Это зависит от профиля работы или выполняемых заданий, места работы, изменений в оценке риска для работников, а также имеющейся информации об эффективности применения масок для предотвращения распространения COVID-19.

В целом, в соответствии с иерархией мер противодействия опасным производственным факторам средства коллективной защиты (например, установка пластиковых панелей в качестве перегородок между работниками или ограничение рабочей зоны с помощью заградительной ленты (пленки) в целях физического дистанцирования) предпочтительнее средств индивидуальной защиты. Ношение маски часто рекомендуется как дополнительная мера предосторожности, если правила физического дистанцирования невозможно соблюдать в полной мере.

Маску рекомендуется носить работнику в случае проявления у него симптомов заражения COVID-19, а также тем, кому приходится общаться с ним.

Независимо от типа маски, следует соблюдать правила ее надлежащего использования и утилизации, чтобы обеспечить эффективность ее применения и не допустить распространения заболевания. Если работодатель требует от работников применять маски или иные средства индивидуальной защиты, они должны получить информацию о том, как их применять, и пройти соответствующее обучение.

Даже в условиях использования масок напоминайте работникам о необходимости строго соблюдать все прочие меры предосторожности (например, гигиену рук, физическое дистанцирование).

ВСТАВКА 2. Виды масок: немедицинские маски, хирургические маски и респираторы

Существуют разные виды масок. Обратитесь в местные органы здравоохранения для получения консультаций о том, как пользоваться масками.

Немедицинские маски

(другое название – «бытовые» или «защитные» маски). Включают в себя различные формы масок самодельного или фабричного изготовления и лицевых повязок, сделанных из текстиля, других тканых или иных материалов (например, бумаги). Они не являются стандартными и не предназначены для защиты от вируса. Однако ношение таких масок людьми, зараженными вирусом, но не знающими об этом, может защитить от инфекции других людей и замедлить распространение вируса.

Хирургические маски

(другое название – «медицинские» или «процедурные» маски). Хирургическая маска – это неплотно прилегающая одноразовая маска, создающая физическое препятствие между ртом и носом пользователя и загрязняющими веществами, которые могут находиться в окружающей среде. Хирургические маски должны соответствовать установленным нормам. Они могут быть разной толщины и иметь разную степень защиты от контакта с жидкостями. При правильном использовании хирургическая маска должна блокировать крупные капли, брызги, распыленную жидкость или водяную пыль, которая может содержать микроорганизмы (вирусы и бактерии), не давая им проникнуть в рот и нос. Хирургическая маска также сдерживает распространение капель, выделяемых пользователем при дыхании. Несмотря на то, что такая маска эффективно блокирует капли и брызги, она по своей конструкции не предназначена для фильтрации или блокирования совсем мелких частиц, содержащихся в воздухе, которые могут выделяться при кашле, чихании или совершении определенных медицинских процедур. Следует отметить, что хирургическая маска не обеспечивает полную защиту от микроорганизмов, иных загрязняющих веществ в силу того, что не плотно прилегает к поверхности лица.

Респираторы

(FFP2, N95, KN95 и др.) Респираторы – это устройства защиты органов дыхания, обеспечивающие очень плотное прилегание к поверхности лица и эффективную фильтрацию содержащихся в воздухе частиц. Респираторы должны соответствовать установленным нормам и относятся к средствам индивидуальной защиты. При правильном использовании респиратор обеспечивает более эффективную фильтрацию, чем хирургические маски. Однако даже при его правильном ношении опасность заражения вирусом полностью не исключается.

Источник: Управление по надзору за качеством пищевых продуктов и медикаментов США, [Респираторы N95 и хирургические маски \(маски для лица\)](#)

ВСТАВКА 3. Рекомендации ВОЗ о ношении масок в общественных местах

К потенциальным преимуществам ношения масок здоровыми людьми в общественных местах относится снижение вероятности заражения в течение «бессимптомного» периода, а также исключение стигматизации тех, кто носит маску в целях предотвращения заражения других людей.

Однако при принятии окончательного решения нужно учитывать следующие риски:

- X Риск самозаражения в результате прикосновения к зараженной маске и ее повторного использования.
- X Затрудненное дыхание в зависимости от вида используемой маски.
- X Ложное ощущение безопасности, что может ослабить соблюдение других мер защиты, например, физического дистанцирования и гигиены рук.
- X Нецелевое применение запаса масок и как следствие их дефицит у медицинских работников.
- X Нецелевое использование ресурсов, необходимых для обеспечения эффективности других мер по охране здоровья населения, таких как гигиена рук.

ВОЗ подчеркивает, что медицинские маски и респираторы следует в первую очередь выделять медицинским работникам, особенно в условиях текущего дефицита средств индивидуальной защиты органов дыхания, наблюдаемого во многих странах мира.

Источник: ВОЗ, 2020, [Рекомендации по использованию масок в условиях COVID-19: временное руководство от 6 апреля 2020 года](#)

ОР: добавить положения национального законодательства об использовании масок для лица

4. Возможные меры профилактики: от дома до работы

Перед выходом из дома

Дайте указания, чтобы при наличии симптомов COVID-19 (высокая температура, сухой кашель, боль в горле, одышка, признаки простуды (насморк или чихание), потеря обоняния) работник оставался дома, обратился в поликлинику или позвонил в медицинское учреждение, назначенное в этих целях компетентными органами, и выполнял его рекомендации. Работник также должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Узнайте в местном медицинском органе, что делать, если один из членов семьи работника должен соблюдать режим самоизоляции. Во многих случаях работник в этой ситуации должен тоже остаться дома и соблюдать карантин.

ОР: добавить положения национального законодательства о карантине и самоизоляции

Поездка на работу и домой

Если до работы недалеко, посоветуйте работникам добираться туда пешком или на велосипеде.

Рекомендуйте работникам избегать пользоваться общественным транспортом, особенно в часы пик. В случае необходимости пользоваться общественным транспортом советуйте работникам соблюдать указания предприятия-перевозчика.

Подумайте о том, как увеличить количество парковочных мест, если работников, желающих воспользоваться личным автомобилем, стало больше.

Напоминайте работникам о важности соблюдать гигиену рук и дыхания до, во время и после поездки.

Если работодатель выделяет свой транспорт (например, микроавтобус или обычный автобус):

- X Обеспечьте между пассажирами **минимальное рекомендуемое расстояние 1 метр²** (например, заблокировав часть сидений). Вместимость транспортного средства будет, таким образом, ограничена в зависимости от его типа.
- X При невозможности обеспечить рекомендуемое расстояние найдите возможность обеспечить дополнительную защиту, например, с помощью масок, в соответствии с рекомендациями национальных органов здравоохранения.
- X Во избежание скученности осуществляйте перевозку пассажиров в несколько этапов.
- X Обеспечьте надлежащую вентиляцию (например, открывая окна во время поездки).
- X Регулярно мойте транспортное средство, обращая особое внимание на поверхности, которых часто касаются (например, ручки дверей, поручни).
- X Отделите водительскую зону от остального пространства транспортного средства (например, с помощью ленты или напольной маркировки).
- X Попросите пассажиров входить и выходить через заднюю дверь.
- X Примите меры во избежание скопления пассажиров в местах ожидания транспорта.

² В настоящем пособии рекомендуется обеспечивать между людьми расстояние 1 метр, что соответствует рекомендациям [Всемирной организации здравоохранения](#). Однако в каждой стране могут действовать свои минимальные нормы (обычно составляющие от 1 до 2 метров). Организации работодателей и предприятия должны соблюдать правила и рекомендации, действующие в их стране.

5. Возможные меры профилактики: при входе на работу

Контроль наличия симптомов (например, температуры)

Ознакомьтесь с действующими правовыми нормами и рекомендациями компетентных медицинских органов в отношении контроля наличия симптомов.

В некоторых странах можно измерять температуру тела работника перед входом на производство. В случае высокой температуры (выше 37.5°) работник не допускается к работе.

Процедура контроля температуры должна быть одинаковой для всех работников (вне зависимости от их производственных функций, вида трудового договора и т.д.) и осуществляться с применением надежного оборудования (например, инфракрасного термометра) и при соблюдении надлежащих указаний. Контроль должен осуществлять медицинский работник, сотрудник отдела кадров или лицо, прошедшее специальную подготовку. При этом следует разъяснить работникам, что такой контроль не означает медицинский диагноз и не заменяет собой его.

В ряде стран измерять температуру не рекомендуется, так как COVID-19 не всегда сопровождается высокой температурой. При этом такой контроль чреват непреднамеренными последствиями: люди с повышенной температурой могут стремиться скрыть свое состояние, принимая жаропонижающие средства (например, парацетамол) для того, чтобы сбить температуру, тем самым создавая ложное ощущение безопасности.

В других странах работодатели прежде, чем разрешить работнику вход на производственный объект, требуют подписать заверение об отсутствии симптомов заболевания (кашля, боли в горле, одышки, признаков простуды (насморка или чихания), потери обоняния) независимо от наличия повышенной температуры.

В случае контроля температуры разъясните работникам, что это делается исключительно в целях их защиты от возможного заражения. Кроме того, расскажите работникам о порядке обращения с этой информацией. Нормы охраны личных данных и тайны частной жизни должны соблюдаться.

ОР: добавить положения национального законодательства о контроле наличия симптомов (температуры)

Контроль прихода и ухода

Сократите до минимума численность входящих в производственные помещения: в целом, те, кто не имеют прямого отношения к работе предприятия, не должны допускаться на объект. Разъясните посетителям (например, клиентам и поставщикам) действующие на предприятии правила гигиены и безопасности прежде, чем допускать их на объект. Можно потребовать от посетителей письменно подтвердить свое согласие с этими мерами.

В некоторых странах работодатели ведут учет всех входящих и уходящих работников, подрядчиков и посетителей с указанием контактных реквизитов (адреса, номера телефона и т.д.). Такой учет может упростить выявление случаев заболевания или предполагаемого заболевания COVID-19. В этих целях можно использовать действующую систему учета кадров и посетителей – лучше всего электронную. Если обычно применяется система контроля по отпечатку пальца, найдите возможность временно перейти на систему индивидуальных карт доступа. Система бумажных удостоверений также создает потенциальную опасность в силу того, что многие люди касаются одной и той же поверхности при регистрации на входе. При невозможности перейти на электронную систему следует убедиться в том, что работники и посетители вымыли или протерли руки антисептиком на спиртовой основе прежде, чем подписать ведомость учета или воспользоваться контрольными часами.

Как избежать скопления людей при входе (выходе)

Примите меры по обеспечению физического дистанцирования и не допущения скопления работников при входе и выходе с предприятия. Используйте для этого напольную маркировку, ленты или физические барьеры.

Во избежание скопления работников по возможности используйте режим сменной работы или скользящий график начала и окончания работы (при котором одни работники приступают к работе раньше, а другие – позже).

По возможности предусмотрите разные маршруты входа и выхода разных смен с территории предприятия.

Для соблюдения дистанцирования продумайте планировку территории парковки (количество парковочных мест, распределение автомобилей, мотоциклов, велосипедов).

Пропаганда личной гигиены

При входе на территорию предприятия разместите плакаты, напоминающие работникам о необходимости мыть руки.

Разместите плакаты, напоминающие работникам о необходимости избегать рукопожатий и других контактных видов приветствия.

6. Возможные меры профилактики: на предприятии

Раздевалки

Для обеспечения достаточного расстояния между работниками следует установить, сколько работников может одновременно находиться в раздевалке.

При необходимости выделите под раздевалку дополнительные помещения.

Организируйте регулярную уборку раздевалок: как минимум, между сменами и в конце каждого рабочего дня.

Бытовые помещения

Напоминайте работникам о необходимости мыть руки до и после пользования туалетом.

Обеспечьте максимальное соблюдение мер физического дистанцирования, например, временно устанавливая дополнительные туалеты, ограничивая количество людей, одновременно находящихся в помещении туалета, а также размещая писсуары и умывальники на достаточном расстоянии друг от друга.

По возможности обеспечьте в туалетах наличие жидкого мыла для мытья рук (вместо кускового) и бумажных полотенец для их вытирания (вместо тканых полотенец и электросушилок).

Организируйте регулярную уборку туалетов и бытовых помещений, в том числе в конце каждого рабочего дня.

Столовая и помещения для отдыха

Если столовая предприятия (помещение для приема пищи) может удовлетворять указанным ниже условиям, она должна быть открыта, чтобы работники не покидали территорию предприятия для приема пищи во время перерыва.

Напоминайте работникам о необходимости вымыть руки перед входом в столовую. Для этого рекомендуется обеспечить наличие в помещении столовой антисептика для рук.

Для соблюдения физического дистанцирования и обеспечения безопасности установите, какое максимальное количество людей может одновременно находиться в столовой.

Во избежание скопления людей установите скользящий график перерывов на отдых и прием пищи. Если работа организована посменно, не допускайте одновременного присутствия в столовой работников из разных смен.

Распланируйте помещение столовой так, чтобы разместить присутствующих на достаточном удалении друг от друга (например, увеличив расстояние между столами и стульями, сократив количество имеющихся стульев).

Сократите (исключите) питание из общего котла (например, суп, кашу) и пользование общим оборудованием (например, микроволновой печью).

Измените организацию питания в столовой на раздачу упакованных блюд, которые можно взять с собой.

Введите (рекомендуйте) безналичный расчет во избежание передачи наличных денег.

Следите за чистотой и санитарным состоянием помещений для приема пищи, особенно если посуду, столовые приборы (ножи, ложки, вилки) предоставляет предприятие.

Напоминайте работникам о необходимости отдельно пользоваться посудой, столовыми приборами (ножами, ложками, вилками) и не делиться пищевыми продуктами.

Следите за тем, чтобы упаковка напитков или пищевых продуктов регулярно убиралась с клавиатуры. Для этого в помещениях рекомендуется обеспечить наличие антисептиков для рук или гигиенических салфеток.

Организация труда, рабочих мест и (или) производственных участков

Переведите на удаленную работу всех тех, чьи функции позволяют сделать это.

Организируйте работу так, чтобы все присутствующие соблюдали меры физического дистанцирования.

В условиях офиса для этого может понадобиться разместить рабочие места на достаточном удалении друг от друга. При невозможности сделать это создайте дополнительное пространство, например, за счет отказа от использования некоторых мест, переноса части рабочих мест в запасные помещения, организации рабочих мест таким образом, чтобы работники сидели друг к другу не лицом, а боком или спиной.

Если обеспечить достаточное расстояние между работниками нельзя, прежде всего примените такие средства коллективной защиты, как пластиковые экраны и перегородки для отделения рабочих мест и (или) меры организационного характера, например, скользящий график работы и перерывов на отдых и (или) изменение последовательности заданий для обеспечения максимального расстояния между работниками. Так, в условиях сборочного производства можно поручить одному работнику столько сборочных операций (больше, чем одну), сколько обычно выполняют два человека, если по-другому расположить сборочные станции на достаточном расстоянии друг от друга нельзя.

В случае применения бригадного метода следует ограничить и зафиксировать численность каждой бригады и строго ограничить контакты между работниками различных бригад (например, используя скользящий график работы или разделив рабочее пространство на зоны и указав каждой бригаде на необходимость оставаться в пределах своей зоны).

В случае заболевания одного из членов бригады следует отправить на карантин всех (если контакты между ними считаются близкими) и заменить бригаду на другую. Состав бригад может определяться функциями (для обеспечения наличия всех важнейших функций для того или иного процесса) или местом работы (когда все члены работают на одном и том же производственном участке офиса или предприятия).

Нанесите напольную маркировку для обозначения безопасной дистанции между рабочими местами.

Если коллективных мер организационного характера недостаточно для обеспечения надлежащего расстояния при выполнении необходимых заданий, ведущих к таким ситуациям, обеспечьте наличие дополнительной защиты (масок и/или других средств индивидуальной защиты), соблюдая при этом требования и рекомендации, действующие в стране.

Производственное оборудование

Укажите работникам на необходимость пользоваться только собственным инструментом или тем, который выделит предприятие. Совместное пользование инструментом коллегами по работе нужно запретить или не рекомендовать.

Организируйте регулярную чистку инструмента (особенно в конце смены и до использования другими работниками).

Журнал учета контактов между работниками

Организируйте учет контактов между работниками. В простейшей форме это может быть журнал учета (с указанием даты, ФИО, названия отдела) всех коллег, с которыми работник поддерживает контакты в течение смены (рабочего дня), не имея при этом возможности соблюдать минимальную дистанцию в течение более 15 минут.

Такой учет должен вести каждый работник, передавая список своему руководителю в конце смены (рабочего дня). Затем этот журнал можно использовать для того, чтобы определить, какие задания нельзя выполнить без нарушения мер физического дистанцирования: изучив их, можно установить для них альтернативные меры профилактики.

Перемещения внутри предприятия

Максимально ограничьте перемещения внутри предприятия: укажите работникам на необходимость оставаться там, где они должны находиться, и без особых причин не переходить в другие помещения или территории.

Напоминайте работникам о необходимости в максимальной мере соблюдать правила физического дистанцирования при перемещении по территории производственного участка.

Напоминайте работникам о необходимости избегать пользоваться лифтами. Если это невозможно, установите ограничения на количество людей, одновременно пользующихся лифтом (например, по одному на лифт небольшого размера). Объясните работникам, что им следует сохранять дистанцию и стоять спиной друг к другу.

По возможности обеспечьте не пересекающиеся маршруты движения на производственном участке. Для максимально четкого обозначения безопасных маршрутов пользуйтесь напольной маркировкой или лентой.

Движение в узких лестничных пролетах, где люди, идущие навстречу друг другу не могут сохранять безопасную дистанцию, лучше сделать односторонним или ввести правила приоритета (например, приоритет у того, кто спускается).

По возможности нужно сделать односторонним движение в коридорах, которыми пользуется много людей или где невозможно обеспечить безопасную дистанцию.

Установите эти правила как внутри здания, так и за его пределами, например, на парковке, на пути к производственным участкам и рабочим местам, объектам социальной сферы, кафетериям, курилкам.

При невозможности устроить маршруты движения таким образом, чтобы обеспечить физическое дистанцирование, рекомендуется использовать дополнительные средства защиты (маски), соблюдая при этом требования и указания компетентных органов.

Совещания и командировки

Отмените все совещания, занятия и командировки, в которых нет насущной необходимости.

Приостановите проведение любых совещаний, требующих присутствия большего количества людей, чем это допустимо в соответствии с требованиями или рекомендациями компетентных органов.

Пользуйтесь альтернативными методами проведения совещаний, например, виртуальными, а также цифровыми средствами связи.

Ежедневные установочные или рабочие совещания можно проводить с помощью селекторной связи с тем, чтобы все оставались на своих рабочих местах и сохраняли дистанцию.

Если необходимо провести очное совещание, максимально сократите его время и число участников, а также в целях физического дистанцирования выделите для этого помещение достаточного размера (или проведите совещание на открытом воздухе). Это должно быть чистое, хорошо проветриваемое помещение. Для упрощения последующего контроля, если в нем возникнет необходимость, нужно сохранять перечень участников с указанием их контактных реквизитов в течение, как минимум, 14 дней.

Для каждого помещения для совещаний определите допустимое количество людей, которые могут безопасно находиться в нем одновременно.

ОР: добавить положения национального законодательства о проведении совещаний и организации командировок

7. Возможные меры профилактики: уход с работы

Укажите работникам на необходимость мыть руки перед уходом с работы.

Во избежание скопления людей максимально распределите время выхода.

Если перевозку работников осуществляет предприятие, предварительно убедитесь, что транспортное средство прошло надлежащую санитарную обработку (см. рекомендации пункта 4).

Напоминайте работникам о необходимости мыть руки после прихода домой.

8. Отношения с поставщиками и клиентами

Поставщики и организация снабжения

В целях снижения потенциальных рисков заражения COVID-19 и сокращения возможных контактов поставщиков с работниками следует установить особый порядок приема груза, предусматривающий усиленные меры предосторожности (при погрузке и разгрузке товаров).

Ограничьте количество работников, занимающихся перевалкой груза. Они должны пройти обучение надлежащим процедурам.

Лучше, чтобы погрузкой и разгрузкой занимался только поставщик или только получатель груза. В любом случае необходимо сохранять безопасную дистанцию. Можно установить требование мыть при этом руки.

По возможности нужно предусмотреть скользящий график поставок во избежание одновременного присутствия на предприятии слишком большого количества посторонних людей.

Вирус COVID-19 остается на пластике и нержавеющей стали в течение 72 часов, на меди – в течение менее 4 часов, а на картоне – менее 24 часов³. По мере возможности рекомендуется осуществлять дезинфекцию поставок в местах разгрузки до передачи груза на склад или в производство. (Однако при этом следует помнить, что главный механизм распространения COVID-19 – передача от человека человеку).

Для ограничения доступа персонала поставщика в помещения предприятия следует по возможности устроить для поставщиков отдельный передвижной туалет.

Обеспечьте место для бесконтактной доставки почты или посылок.

По возможности осуществляйте оплату в электронной форме без использования наличных денег. Кроме того, организуйте регулярную чистку платежного терминала.

³ <https://www.who.int/news-room/q-a-detail/q-a-coronaviruses>

Клиенты

Предприятиям, оказывающим личные услуги (например, предприятиям торговли и сферы услуг) может быть особенно сложно возобновить работу, так как, помимо мер защиты работников, им нужно также заботиться о безопасности своих клиентов. В этих условиях рекомендуется предусмотреть следующее:

- ▶ Регулярно следить и применять требования, рекомендации и ограничения, установленные компетентными органами для вашего вида деятельности.
- ▶ Разместить плакаты, призывающие клиентов, имеющих симптомы заболевания, воздержаться от входа в помещение предприятия.
- ▶ Разместить знаки, напоминающие работникам и клиентам о необходимости соблюдать меры предосторожности, в частности, по мере возможности сохранять безопасную дистанцию от других людей, а также правила личной гигиены.
- ▶ Для защиты персонала и клиентов и не допущения скопления людей установите, сколько человек может одновременно находиться в помещении. Соблюдайте указания компетентных органов, обращаясь в местные органы здравоохранения за рекомендациями, как это делать.
- ▶ Регулируйте доступ на предприятие, ограничивая количество клиентов в тот или иной момент времени. Для осуществления такого контроля назначьте специального работника. После того, как количество клиентов достигло установленного предела, новых клиентов следует впускать постепенно по мере освобождения помещения.
- ▶ Если клиенты ожидают своей очереди за пределами помещений предприятия, следите за тем, чтобы они соблюдали правила физического дистанцирования. Для обозначения безопасной дистанции лучше использовать напольную маркировку или другие вспомогательные средства.
- ▶ Регулируйте перемещения внутри предприятия. Примите необходимые меры для того, чтобы маршруты движения не пересекались, организуйте одностороннее движение. Для указания маршрутов можно использовать напольную маркировку.
- ▶ Обеспечьте на входе (выходе) наличие достаточного количества антисептика на спиртовой основе, рекомендуя клиентам воспользоваться им при входе и выходе с предприятия.
- ▶ Попросите клиентов касаться только тех предметов, которые они хотят приобрести.
- ▶ Для сокращения риска заражения работников и клиентов по возможности установите барьеры из прозрачного пластика во всех местах регулярного взаимодействия (например, в приемной зоне, на кассах) и регулярно мойте их.
- ▶ Рекомендуется попросить клиентов и работников носить маску, соблюдая рекомендации компетентных органов.
- ▶ Принимать заказы лучше заблаговременно с помощью Интернета или по телефону. Заказы целесообразно заранее упаковывать для сокращения времени очного контакта с клиентами.
- ▶ По возможности следует пользоваться услугами служб доставки.
- ▶ Если это возможно, принимайте клиентов только по предварительной договоренности.

9. Уязвимые работники

Так как COVID-19 – это новое заболевание, пока еще нет достаточного объема информации о том, какие факторы осложняют его течение. В настоящее время известно, что риск осложнений касается людей старшего возраста и лиц с серьезными патологиями.⁴

Если работник входит в группу риска, посоветуйте ему обратиться к врачу, который может оценить его состояние и рекомендовать определенные меры профилактики, в том числе режим «временной нетрудоспособности» в профилактических целях.

Меры профилактики могут включать, например, удаленный режим работы или перевод работника на выполнение заданий, связанных с меньшей опасностью заражения COVID-19.

Врач может также рекомендовать усилить домашние меры предосторожности.

Следует сохранять в тайне любую информацию о состоянии здоровья работников.

10. Охрана психического здоровья работников в условиях пандемии COVID-19

Влияние пандемии на психологическое состояние работников

Пандемия коронавируса может значительно усилить у людей чувство страха, тревоги и беспокойства. Усилению стресса и беспокойства способствуют, в том числе, следующие факторы:

- ▶ Тревога вследствие опасности коронавируса для здоровья, особенно если человек относится к «группе риска» или имеет в семье лиц этой категории.
- ▶ Изоляция, особенно если человек работает в удаленном режиме.
- ▶ Постоянная информационная нагрузка.
- ▶ Неопределенность в отношении срока кризиса, страх потерять работу (доход) и т.д.
- ▶ Потеря работы, даже временная.
- ▶ Растущая нагрузка на работающих родителей (воспитателей) из-за закрытия учебных заведений.
- ▶ Растущая нагрузка на работников из-за большого количества отсутствующих и (или) увеличения спроса, особенно в критически важных отраслях;
- ▶ Ситуация траура и скорби по умершим.

Чтобы помочь работникам преодолеть стресс и тревогу в связи с пандемией нужно:

- ▶ Поддерживать с ними регулярный, открытый и откровенный контакт и давать как можно больше информации для ответа на волнующие их вопросы и противодействия слухам.
- ▶ Заверить работников, что предприятие делает все возможное для того, чтобы быть готовым работать в условиях пандемии.
- ▶ Убедиться, что работники знают, куда обращаться, если им требуется помощь или они чувствуют себя подавленными.

⁴ Это люди старше 65 лет, имеющие хронические респираторные и сердечнососудистые заболевания, страдающие диабетом, проходящие лечение от рака, имеющие ослабленный иммунитет (например, в результате ВИЧ-инфекции).

- ▶ Рекомендовать работникам ограничить потребление информации, поскольку постоянное слежение за новостями в СМИ и социальных сетях может вызвать или усилить тревогу, стресс или панику. Для получения информации лучше пользоваться ограниченным количеством альтернативных источников, таких как центральные органы здравоохранения или ВОЗ.
- ▶ Культивировать сочувственное отношение со стороны руководства: организовать надлежащую подготовку руководителей и снабдить их необходимыми средствами для проведения бесед с подчиненными в целях контроля их состояния и распознавания признаков неблагополучия.
- ▶ Напомнить работникам о содержании программы помощи работникам (если она действует на предприятии). Эти программы могут быть главным источником помощи в таких вопросах, как психическое здоровье или материальное положение.
- ▶ При отсутствии программы помощи указывать работникам на источники информации и рекомендаций по вопросам психического здоровья и благополучия, которыми могут быть, например, [ВОЗ](#), организации психологической помощи или органы здравоохранения, действующие в стране.

Учет потребностей работников при оказании помощи

Каждый по-своему реагирует на ситуацию стресса. В условиях пандемии у работников появляются разные опасения. Поэтому при оказании работникам психологической помощи прежде всего нужно понять, каково их состояние и какие факторы определяют его. Для этого целесообразно провести опрос среди работников или организовать для различных групп работников обсуждение вопросов, связанных с их состоянием. Наличие такой информации поможет сделать помощь более адресной.

Планировать меры психологической помощи следует, в зависимости от обстоятельств, с учетом трех широких категорий работников: работников, переведенных на удаленный режим работы, временно сокращенных работников и продолжающих работать в обычном режиме (вернувшихся на работу).

Помощь работающим в удаленном режиме

Многим работникам непривычно работать в удаленном режиме полный день в условиях изоляции от коллег и друзей. Их привычный уклад жизни может разрушиться, что вызывает тревогу и стресс. В этой связи важно помочь работникам приспособиться к этой ситуации.

Дайте работникам рекомендации о том, как сохранить свое психическое здоровье в условиях работы в удаленном режиме. Например, посоветуйте им: выдерживать регулярный график работы, выделить специальное место для работы и периодически делать перерыв, установить предел в работе, чтобы избежать чрезмерного удлинения рабочего времени, заниматься тем, что повышает настроение и не дает погрязнуть в насущных проблемах, поддерживать связь с друзьями и членами семьи с помощью Интернета, чтобы развеять ощущение изоляции и одиночества.

Кроме того, поддержать работающих в удаленном режиме можно следующим образом:

- ▶ Проявлять сочувствие и готовность помочь. Руководители должны понимать, что работники могут ощущать беспокойство и подавленность и поэтому должны быть готовы выслушивать работников, отвечать на их вопросы и успокаивать их тревоги в отношении работы и других возможных проблем.
- ▶ Поддерживать связь с работниками с помощью цифровых средств: для регулярного контроля и обеспечения взаимодействия между группами работников можно использовать виртуальные совещания.
- ▶ Рекомендовать работникам «отключаться»: домашние работники могут стремиться всегда быть на связи, поэтому руководителю следует показать пример другого поведения, например, воздерживаясь от отправки сообщений в часы отдыха работников и советуя работникам отключаться в свою очередь.

Обращайте особое внимание на потребности тех удаленных работников, у которых есть обязанности по уходу за детьми, так как в период закрытия школ и детских садов сочетать работу и обязанности по уходу может быть тяжело. Обсудите с работниками и определите возможные варианты помощи, такие как корректировка плановых показателей, установление гибкого графика работы, сокращение рабочего времени или предоставление отпуска.

Помощь временно сокращенным работникам

Люди могут по-разному реагировать на эту ситуацию. Если для некоторых перерыв в работе может быть к стати, то для многих это будет тяжелым испытанием, вызывающим большие эмоциональные переживания в связи с неуверенностью в завтрашнем дне, утратой смысла жизни или ощущением собственной ненужности.

Узнайте у временно сокращенных работников, чего они хотят и в чем нуждаются. У разных людей могут быть разные предпочтения в отношении того, каким образом, с какой регулярностью и от кого они хотят получать информацию.

Для многих работа составляет значительную часть жизни. Организация виртуальных встреч с теми, кто временно сокращен, может помочь им сохранить связь с предприятием и своими коллегами.

Можно предложить таким работникам альтернативные виды деятельности, например, волонтерскую работу или виртуальные учебные программы с тем, чтобы их развитие не останавливалось в течение этого периода.

Работники, продолжающие работать в обычном режиме или вернувшиеся на работу

Особенно важно, чтобы работники, продолжающие работать в обычном режиме или вернувшиеся на работу, чувствовали себя в безопасности и ощущали поддержку. Для этого важна коммуникация о мерах предосторожности и гигиене.

Кроме того, нужно помнить, что у работников могут быть особые обстоятельства (например, в случае обязанностей по уходу за другими членами семьи), и обсудить возможные меры помощи им в этом, такие как гибкий график работы, сокращение рабочего времени.

11. Что делать в случае проявления симптомов COVID-19 на работе?

Ознакомьтесь с рекомендациями и порядком действий, установленными центральными и местными органами здравоохранения, и следуйте им.

Разработайте план действий на случай проявления симптомов заболевания (высокой температуры, кашля, одышки) на работе. Разъясните работникам установленный порядок действий, учитывая при этом следующие меры:

- ▶ Изолируйте заболевшего работника, лучше всего поместив его в отдельное помещение за закрытой дверью. По возможности откройте окно, чтобы проветрить помещение. Дайте заболевшему медицинскую маску.
- ▶ Если состояние работника тяжелое (например, у него одышка), немедленно вызовите скорую помощь. В противном случае позвоните на «горячую линию» и выполняйте полученные указания.
- ▶ Сократите контакты с заболевшим работником до абсолютно необходимого. При оказании помощи заболевшему нужно обязательно носить маску, очки и перчатки.
- ▶ Произведите уборку помещения, используемого заболевшим работником, соблюдая указания органов здравоохранения.
- ▶ Определите, с кем из коллег заболевший находился в тесном контакте (как минимум, за два дня до проявления симптомов заболевания), чтобы выявить других работников, которые могли заразиться. Выполняйте дальнейшие указания органов здравоохранения. Взаимодействуйте с ними в процессе эпидемиологического расследования.

ОР: добавить положения национального законодательства и установленный порядок

► Литература и ссылки на источники информации

- Behavioural Insights Team, 2020, [Bright infographics & minimal text make handwashing posters most effective - result from an online experiment](#).
- BetterWork Indonesia, 2020, [Compilation of Guidelines on Covid-19 Transmission, Prevention and Management and the Best Practices in the Workplace](#).
- Center for Workplace Mental Health, 2020, [Working Remotely During COVID-19](#).
- Centers for Disease Control and Prevention, 2020, [Coronavirus disease 2019 - People Who Are at Higher Risk for Severe Illness](#).
- Chilean Chamber of Construction, 2020, [Protocol of preventive actions for construction works, Version 2.0 updated to 04.20.2020](#). (in Spanish)
- Confederation of British Industry, 2020, [Factsheet: mental health and wellbeing in a crisis](#).
- Conseil superieur pour la prevention et la protection au travail en Belgique, 2020, [Guide generique pour lutter contre la propagation du COVID-19 au travail](#) (in French and Dutch).
- Federation of European Heating, Ventilation, and Air Conditioning Associations, 2020, [REHVA COVID-19 guidance document, April 3, 2020](#).
- FEDIL - The Voice of Luxembourg's Industry, 2020, [Guide de bonnes pratiques destine a accompagner les entreprises du secteur manufacturier poursuivant ou redemarrant leurs activites](#) (in French).
- Guatemala Chamber of Agriculture, 2020, [Application of Protocols of the Agricultural Sector for the prevention of contagion COVID19 in the workplace](#) (in Spanish).
- Guayaquil Chamber of Commerce, 2020, [COVID-19 Prevention Protocol in commercial companies or services](#) (in Spanish).
- Ibec, 2020, [COVID-19 hub](#).
- ILO, 2020, [Prevention and Mitigation of COVID-19 at Work - Action Checklist](#)
- ManufacturingNZ, 2020, [Covid-19 Safe Work Protocols for the manufacturing industries](#), 19 April.
- McKinsey & Company, 2020, [Europe needs to prepare now to get back to work—safely](#).
- UK government, 2020, [Social distancing in the workplace during coronavirus \(COVID-19\): sector guidance](#).
- Union Industrial Argentina, 2020, [Protocolo de actuacion. Prevencion y control de coronavirus \(COVID-19\)](#) (in Spanish).
- ВОЗ, 2020, [Применение масок в контексте COVID-19: временные рекомендации](#), 6 апреля 2020.
- , 2020, [Interim recommendations on obligatory hand hygiene against transmission of COVID-19](#). —, 2020, [Mental health and psychosocial considerations during the COVID-19 outbreak](#).



International Labour Office
ILO Bureau for Employers' Activities (ACT/EMP)

Route des Morillons, 4 Geneva 22, Switzerland, CH-1211

actemp@ilo.org

ilo.org/actemp

ISBN 978-92-2-032220-8

