

**Утверждено**  
Объединенным комитетом  
по реализации Антикоррупционной  
хартии российского бизнеса  
(Протокол №2 от 30 сентября 2015г.)

**Руководство по методике оценки антикоррупционных мер в целях  
декларирования и общественного подтверждения реализации в  
организациях положений Антикоррупционной хартии российского  
бизнеса**

Настоящее Руководство определяет основные правила и критерии декларирования и общественного подтверждения полноты, достаточности и эффективности антикоррупционных мер, реализуемых в организациях, включенных в Сводный реестр участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса (далее Реестр).

Настоящее Руководство применяется экспертными центрами, участвующими в процедуре общественного подтверждения реализации антикоррупционных мер в организациях, а также может быть использовано организациями-участницами Антикоррупционной хартии.

1. Организации, включенные в Реестр участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса, проводят текущий мониторинг и периодическую оценку эффективности антикоррупционных мер с учетом своей отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, формы собственности, организационно-правовой формы и других особенностей.

Мониторинг и оценка антикоррупционных мер не должны предполагать чрезмерных затрат организации на их проведение, исходя из принципов разумной достаточности, технологичности и адаптивности.

2. Организация, включенная в Реестр участников Антикоррупционной хартии, проводит оценку антикоррупционных мер по одной из следующих процедур:

«**Декларирование**» - представление в бизнес-объединение (в Российский союз промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленную палату РФ, Общероссийскую общественную организацию малого и среднего предпринимательства «Опора России», Общероссийскую общественную организацию «Деловая Россия») самостоятельно заполненной Декларации о соблюдении положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса по установленной форме (**Приложение 1**);

«**Экспертное заверение**» - получение организацией от аккредитованного экспертного центра подтверждения достоверности, значимости и полноты информации, внесённой организацией в указанную выше Декларацию до ее представления в бизнес-объединение, что подтверждается специальной

отметкой на Декларации и выдаваемым организацией Сертификатом об экспертном заверении (**Приложение 3**).

**«Общественное подтверждение»** - получение организацией от аккредитованного экспертного центра комплексной квалифицированной оценки антикоррупционных мер, на основании которой Объединенным комитетом по реализации Антикоррупционной хартии организации выдается Свидетельство об Общественном подтверждении сроком на 5 лет (**Приложение 2**).

3. С учетом положений настоящего Руководства в отношении участников Хартии, отнесенных Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам микро-бизнеса и малого бизнеса, а также некоторых категорий среднего бизнеса и некоммерческих организаций, может применяться особый порядок оценки антикоррупционных мер, утвержденный Объединенным комитетом Хартии.

4. Для участия в процедурах **«Общественного подтверждения»** и **«Экспертного заверения»** Деклараций экспертные центры должны получить аккредитацию при Объединенном комитете по реализации положений Антикоррупционной хартии в соответствии с Правилами аккредитации, утвержденными Объединенным комитетом. Перечень аккредитованных экспертных центров размещается на официальном сайте Хартии (<http://against-corruption.ru>).

Аккредитованные экспертные центры для обеспечения единства подходов при оценке антикоррупционных мер в организации обязаны основываться на методиках оценки, являющихся приложениями к настоящему Руководству (**Приложения 4-10**).

5. Организация, включенная в Сводный реестр, представляет Декларацию в соответствующее бизнес-объединение не реже одного раза в два года (**«Декларирование»**).

Заполненная Декларация подписывается руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом, которое отвечает за достоверность, значимость и полноту представленной в ней информации.

Бизнес-объединения организуют своевременное представление и учет деклараций организациями, присоединившимися к Хартии.

Декларация, не содержащая достоверной, значимой и полной информации о принятых антикоррупционных мерах, возвращается представившей ее организации и не подлежит учету при соблюдении обязанности декларирования участниками Антикоррупционной хартии.

6. Перед представлением Декларации в бизнес-объединение организация может обратиться в аккредитованный экспертный центр для проверки достоверности, значимости и полноты внесенной в Декларацию информации (**«Экспертное заверение»**), а также получения экспертных рекомендаций по

совершенствованию документов и процедур в целях повышения эффективности антикоррупционных мер.

По итогам «Экспертного заверения» на первом листе Декларации, заполненной и подписанной организацией в установленном порядке, делается удостоверяющая надпись: **«Достоверность, значимость и полнота указанной в Декларации информации заверена аккредитованным экспертным центром»** \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (заверенная печатью, подписана уполномоченным должностным лицом аккредитованного экспертного центра) \_\_\_\_\_ (дата заверения Декларации). Организации также выдается Сертификат об экспертном заверении по установленной форме (**Приложение 3**).

Представление Декларации с отметкой об «Экспертном заверении» означает, что не требуется дальнейшая проверка бизнес-объединением достоверности, значимости и полноты информации, содержащихся в Декларации.

Бизнес-объединение осуществляет отдельный учет полученных Деклараций, прошедших экспертное заверение, с раскрытием соответствующей информации на сайте Хартии в сети Интернет.

7. Организация, имеющая намерение пройти процедуру **«Общественного подтверждения»** или **«Экспертного заверения» Декларации**, может заключить с одним из аккредитованных экспертных центров договор (соглашение) на оказание услуг, в котором закрепляется предмет договора (соглашения), права и обязанности сторон, сроки и стоимость услуг и другие условия соответствующие требованиям настоящего Руководства.

Стоимость услуг устанавливается соглашением сторон и зависит от масштаба организации, численности работников, наличия удаленных подразделений, объема проверяемых сведений и специфики организации.

8. В рамках процедуры **«Общественного подтверждения»** специалисты экспертного центра в соответствии с договором (соглашением) и на основе единой методики (**Приложения 4-10**) проводят комплексный анализ информации об антикоррупционной политике организации (локальных актов, документов, заполненных анкет, результатов интервью с сотрудниками, учебных программ и пр.) с целью выявления непротиворечивости и объективности полученных сведений, полноты и качества регламентации антикоррупционных процедур, эффективности реализуемых мер, их соответствия применимому антикоррупционному законодательству.

При невозможности представления запрашиваемых документов, указанных в **Приложении 5** к настоящему Руководству, а также дополнительных документов и/или иных свидетельств реализации антикоррупционных процедур и их результативности, организация направляет в экспертный центр обоснованный отказ в предоставлении информации.

Сроки осуществления проверки и получения результатов составляют не более 60-ти календарных дней от даты заключения договора (соглашения).

9. По результатам работы в рамках процедуры **«Общественного подтверждения»** экспертный центр составляет развернутый отчет, содержащий итоговое заключение, которое является его составной частью.

Содержание отчета ограничивается положениями договора, включая согласованный период анализа и объем предоставляемой информации, и не является проверкой, выполненной в соответствии с общепринятыми стандартами аудита или аттестации.

Не допускается использование экспертным центром отчёта в каких-либо иных целях кроме как в целях общественного подтверждения реализации положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса в организации.

Проводимые экспертным центром в ходе подготовки отчета наблюдения и анализ основываются на предположении о достоверности документов и информации, предоставляемой организацией для анализа, а также о точности и законности сведений, размещённых в открытом доступе.

10. На основании положительного заключения экспертного центра в рамках процедуры **«Общественного подтверждения»** Объединенный комитет по реализации положений Антикоррупционной хартии выдает организации Свидетельство об общественном подтверждении единого образца (**Приложение 2**) сроком на 5 лет.

С целью получения Свидетельства заключение экспертного центра представляется организацией в соответствующее бизнес-объединение или непосредственно в Секретариат Объединенного комитета по реализации положений Антикоррупционной хартии по адресу: 109240, Москва, Котельническая наб.17, а также на адрес электронной почты [rspp@rspp.ru](mailto:rspp@rspp.ru).

Порядок и условия выдачи Свидетельства установлены Правилами об аккредитации экспертных центров и настоящим Руководством.

11. Получение организацией Свидетельства об Общественном подтверждении означает надлежащее выполнение ею обязанности по принятию мер профилактики и противодействия коррупции, что отражается в Сводном реестре участников Хартии (<http://against-corruption.ru>) и освобождает организацию от необходимости представления Декларации в течение срока действия Свидетельства.

12. Объединенный комитет по реализации положений Антикоррупционной хартии при необходимости может вносить в данное Руководство и приложения к нему изменения и дополнения в установленном порядке, после чего актуальная версия Руководства размещается на официальном сайте Хартии (<http://against-corruption.ru>).

## Декларация о соблюдении положений Антикоррупционной хартии русского бизнеса

« \_\_\_\_\_ »

(полное название организации)

в лице \_\_\_\_\_ ( должность, ФИО) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
подтверждает, что в своей деятельности соблюдает требования  
законодательства по противодействию коррупции и реализует меры,  
предусмотренные Антикоррупционной хартией русского бизнеса.

Настоящая Декларация содержит достоверные сведения, подтверждающие  
ключевые результаты деятельности организации по противодействию  
коррупции в течение двух лет со дня подписания настоящей Декларации.

**Общая информация об организации:** \_\_\_\_\_

(дата присоединения к Хартии/выдачи Свидетельства; отраслевая принадлежность по  
основным видам деятельности; масштаб организации (для коммерческих организаций -  
крупный, средний, малый, для НКО – общероссийская, межрегиональная, региональная,  
муниципальная); наличие подконтрольных компаний, филиалов, представительств, в т.ч. за  
рубежом, страны).

№	Базовые антикоррупционные меры, предусмотренные Антикоррупционной хартией русского бизнеса	Подтверждение применения организацией антикоррупционных мер Содержание мер, их оценка
1.	В организации действуют локальные акты/документы, направленные на профилактику и предотвращение коррупции, соответствующие требованиям русского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность.	Полный перечень действующих локальных актов/документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации с указанием: 1.1. основных положений каждого локального акта/документа; 1.2. порядка его доведения до сведения должностных лиц и работников организации; 1.3. доступности для должностных лиц и работников; 1.4. указать, какие документы находятся в процессе подготовки/доработки.
2.	В организации осуществляется мониторинг русского	2.1. Основные процедуры мониторинга с указанием

	антикоррупционного законодательства, а в необходимых случаях, международных договоров и зарубежного законодательства.	периодичности. 2.2. Ответственные должностные лица или подразделения. 2.3. Ключевые результаты мониторинга.
3.	В организации осуществляются меры по предотвращению конфликта интересов.	3.1. Основные процедуры контроля с указанием периодичности. 3.2. Ответственные должностные лица или подразделения. 3.3. Ключевые результаты контроля.
4.	В организации проводится оценка коррупционных рисков, выявлены и урегулированы бизнес-процессы с повышенными коррупционными рисками. <i>Например:</i> - при осуществлении закупок, - в сфере материально-технического обеспечения, - осуществления финансовых операций, - размещения временно свободных денежных средств, - реализации владельческих прав компании (в т.ч. применительно к определению и оценке состава активов, предназначенных к реализации). - при осуществлении иных специфических для организации процессов.	Процессы, при реализации которых осуществляется управление коррупционными рисками, с указанием применительно к каждому: 4.1. ответственного должностного лица или подразделения; 4.2. основных процедур и их периодичности; 4.3. ключевых результатов.
5.	В организации установлен порядок (регламент) осуществления финансовых операций, содержащий меры контроля платежей. <i>Например:</i> - размещение временно свободных денежных средств; - приобретения финансовых инструментов; - выдача ссуд; - получение заемных средств; - осуществление иных специфических для организации финансовых операций.	Финансовые операции, при реализации которых осуществляется управление коррупционными рисками, с указанием применительно к каждому виду операций: 5.1. ответственного должностного лица или подразделения; 5.2. основных процедур и их периодичности; 5.3. ключевых результатов.
6.	В организации осуществляется	Меры противодействия коррупции

	<p>противодействие коррупции при проведении закупок товаров и услуг.  <i>Например, используются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точные критерии выбора контрагентов;</li> <li>- детализированные процедуры проведения торгов;</li> <li>- принятия решения о выборе контрагентов/заключении договоров;</li> <li>- процедуры контроля исполнения обязательств;</li> <li>- иные специфические для организации процедуры.</li> </ul>	<p>при проведении закупок товаров, работ (услуг), включая информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. об основных процедурах и их периодичности;</li> <li>6.2. ответственных должностных лицах или подразделениях;</li> <li>6.3. ключевых результатах.</li> </ul>
7.	<p>В организации осуществляется обязательная проверка хозяйственных партнеров на их соответствие антикоррупционным требованиям, принятым в организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Основания и порядок проверки хозяйственных партнеров, включая применимость к агентам, дистрибьюторам, провайдерам и др.</li> <li>7.2. Ответственные должностные лица или подразделения.</li> <li>7.3. Ключевые результаты.</li> </ul>
8.	<p>Организация раскрывает информацию о своей антикоррупционной политике и принятых мерах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Основания и порядок раскрытия информации о противодействии коррупции, установленные в организации.</li> <li>8.2. Источники раскрытия информации о противодействии коррупции, включая ссылки на публичные отчёты/средства массовой информации /ресурсы в информационной сети Интернет.</li> </ul>
9.	<p>В организации имеется система информирования, обучения/переподготовки должностных лиц и работников по вопросам противодействия коррупции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Порядок информирования должностных лиц и работников организации, а также подконтрольных организаций по вопросам противодействия коррупции с указанием периодичности.</li> <li>9.2. Обучение должностных лиц и работников организации по вопросам противодействия коррупции с указанием вида обучения (вводное, текущее, переподготовка, повышение квалификации) и количества обученных.</li> </ul>

		<p>9.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции с указанием числа проведенных консультаций.</p> <p>9.4. Выдача оперативных указаний в по вопросам противодействия коррупции с указанием числа случаев:</p>
10.	<p>В организации действует система анонимного и/или очного обращения должностных лиц и работников по вопросам противодействия коррупции, включающая защиту заявителей, проверку обращений и информирование о результатах.</p>	<p>Описание системы анонимного и/или личного обращения должностных лиц и работников организации по вопросам противодействия коррупции в организации с указанием основных процедур и гарантий:</p> <p>10.1. защиты заявителей;</p> <p>10.2. проверки обращений;</p> <p>10.3. информирования о результатах.</p>
11.	<p>В организации применяются антикоррупционные требования в сфере благотворительности, спонсорства и общественных связей.</p>	<p>Локальные акты/документы организации, регламентирующие противодействие коррупции в сфере благотворительности, спонсорства и общественных связей с указанием:</p> <p>11.1. условий, процедур, ограничений и запретов, в том числе в отношении подарков, знаков внимания и иных представительских расходов;</p> <p>11.2. ответственных должностных лиц или подразделений;</p> <p>11.3. ключевых результатов.</p>
12.	<p>В организации предусмотрены меры ответственности и/или поощрения должностных лиц и работников соразмерно их действиям или бездействиям по предупреждению коррупции.</p>	<p>12.1. Меры персональной ответственности должностных лиц и работников за коррупционные нарушения и локальные акты/документы организации, их устанавливающие.</p> <p>12.2. Перечень случаев применения мер персональной ответственности.</p> <p>12.3. Меры поощрения должностных лиц и работников за активное антикоррупционное поведение и локальные акты/документы организации, их устанавливающие.</p>



		12.4. Перечень случаев применения мер поощрения должностных лиц и работников за активное антикоррупционное поведение.
13.	Организация проводит оценку эффективности мер противодействия коррупции.	13.1. Сведения о результатах самооценки организацией эффективности мер противодействия коррупции (при наличии подконтрольных организаций необходимо указать результаты самооценки \эффективности противодействия коррупции в них). 13.2. Сведения о результатах оценки эффективности мер противодействия коррупции в организации с привлечением независимых профильных организаций (при наличии подконтрольных организаций необходимо указать результаты внешней независимой оценки эффективности противодействия коррупции в них).
14.	Организация содействует государственным органам в проведении официальных антикоррупционных расследований.	Привести сведения о содействии государственным органам в проведении официальных антикоррупционных расследований в период двух лет до даты составления настоящей Декларации.
15.	Дополнительная информация об антикоррупционных мерах в организации.	

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ  
реализации положений Антикоррупционной Хартии российского бизнеса**

Настоящее Свидетельство подтверждает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в своей деятельности проводит антикоррупционную политику и принимает необходимые меры по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренные Антикоррупционной хартией российского бизнеса.

Выдано Объединенным комитетом по реализации положений Хартии на основе заключения \_\_\_\_\_ (наименование организации), аккредитованного в качестве экспертного центра по общественному подтверждению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Президент  
Торгово-  
промышленной  
палаты  
Российской  
Федерации**

**Президент  
Российского союза  
промышленников  
и  
предпринимателей**

**Президент  
Общероссийской  
общественной  
организации  
«Деловая  
Россия»**

**Президент  
Общероссийской  
общественной  
организации малого и  
среднего  
предпринимательства  
«ОПОРА РОССИИ»**

**Сертификат  
об экспертном заверении Декларации**

Настоящий сертификат подтверждает соответствие Декларации о соблюдении положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса, представленной \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (дата) требованиям, установленным для участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

**Выдан экспертным центром** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации), аккредитованным Объединенным комитетом по реализации положений Антикоррупционной Хартии российского бизнеса.

**Аттестат аккредитации экспертного центра №** \_\_\_\_ **от «** \_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_ **г.**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **20** \_\_ **г.**  
подпись должностного лица  
экспертного центра, печать

**Примерный перечень документов, предоставляемых в ходе процедуры  
общественного подтверждения**

**Внутренние нормативные документы:**

Кодекс этики и служебного поведения работников организации.

Антикоррупционная политика.

Организационно-функциональная структура, отражающая контроль соблюдения антикоррупционных требований.

Регламент предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Порядок проверки контрагентов на их соответствие антикоррупционным требованиям, принятым в организации.

Регламент осуществления политических взносов и платежей.

Порядок совершения деловых подарков и оказания знаков делового гостеприимства.

Регламент оказания благотворительной и спонсорской помощи.

**Внутренние документы операционного уровня, регламентирующие бизнес-процессы, имеющие признаки повышенного коррупционного риска, в том числе:**

- закупочную (тендерную) процедуру и/или процедуру материально-технического обеспечения,
- осуществление финансовых операций,
- осуществление сделок слияния/поглощения и образования совместных предприятий,
- реализацию владельческих прав,
- взаимодействие с третьими лицами,
- управление персоналом.

Иные документы по вопросам противодействия коррупции.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Приложения 4-10 к настоящей Методике применяются аккредитованными экспертными центрами при осуществлении процедур «Экспертного заверения» и «Общественного подтверждения».